

Projekt

z dnia 4 marca 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W PELPLINIE**

z dnia 2025 r.

w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Pelplin

Na podstawie art. 5a ust. 2 i ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady i tryb realizacji budżetu obywatelskiego w formie „Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Pelplin”, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Na budżet obywatelski gminy Pelplin przeznaczają się środki finansowe w wysokości 100.000,00 zł wyodrębnione na ten cel w budżecie gminy Pelplin.

2. Środki przeznaczone na budżet obywatelski gminy Pelplin obejmują zadania własne realizowane na terenie gminy Pelplin zwanej dalej gminą.

3. Środki przeznaczone na realizację projektów w ramach budżetu obywatelskiego gminy Pelplin rozdziela na dwie kategorie:

- 1) projekty „duże” – obejmujące 70 % środków przeznaczonych w ramach budżetu obywatelskiego gminy Pelplin;
- 2) projekty „małe” – obejmujące 30 % środków przeznaczonych w ramach budżetu obywatelskiego gminy Pelplin.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pelplin.

§ 4. 1. Traci moc Uchwała NR LXI/402/18 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 9 października 2018 r. w sprawie budżetu obywatelskiego Gminy Pelplin (Dz. Urz. Woj. Pom. 2018, poz. 4358) zmieniona uchwałami: uchwałą NR X/78/19 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie budżetu obywatelskiego Gminy Pelplin (Dz. Urz. Woj. Pom. 2019 poz. 3752), uchwałą NR LII/434/22 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 22 grudnia 2022 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Pelplin (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2023 poz. 184), uchwałą NR LVIII/479/23 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 30 czerwca 2023 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Pelplin (Dz. Urz. Woj. Pom. 2023 poz. 3649).

2. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Pelplin.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Pelplinie

z dnia.....2025 r.

Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy Pelplin

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Budżet obywatelski to forma konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu gminy Pelplin na wskazane i wybierane przez mieszkańców projekty mieszczące się w kompetencjach gminy.

2. Środki budżetu obywatelskiego służyć mają podnoszeniu jakości życia w gminie Pelplin.

§ 2. Ilekroć w „Regulaminie Budżetu Obywatelskiego Gminy Pelplin” użyto określenia:

- 1) Gmina - należy przez to rozumieć gminę Pelplin;
- 2) Urząd - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Pelplin;
- 3) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Pelplin;
- 4) BIP – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Pelplin (dalej BIP);
- 5) Strona internetowa Urzędu – należy przez to rozumieć stronę www Urzędu Miasta i Gminy Pelplin (pelplin.pl) oraz serwis internetowy dostępny przez stronę www – portal e-Urząd;
- 6) Budżet - należy przez to rozumieć budżet obywatelski gminy Pelplin;
- 7) Regulamin - należy przez to rozumieć Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy Pelplin;
- 8) Zespół - należy przez to rozumieć Zespół ds. budżetu obywatelskiego gminy Pelplin;
- 9) Projekt „duży” - należy przez to rozumieć projekt inwestycyjny, czyli przedsięwzięcie kompleksowe, ogólnodostępne dla mieszkańców gminy, obejmujące cały zakres zadania inwestycyjnego, którego realizacja wymaga uzyskania pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót budowlanych zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
- 10) Projekt „mały” - należy przez to rozumieć projekt nieinwestycyjny, czyli przedsięwzięcie kompleksowe którego realizacja nie wymaga budowy ani zgłoszenia robót;
- 11) Zgłaszający – należy przez to rozumieć mieszkańca gminy, który składa propozycję projektu budżetu obywatelskiego;
- 12) Popierający – należy przez to rozumieć mieszkańca gminy, który składa podpis na liście poparcia projektu budżetu obywatelskiego;
- 13) Głosujący - należy przez to rozumieć mieszkańca gminy, który oddaje głos na projekt budżetu obywatelskiego.

§ 3. W ramach budżetu obywatelskiego mogą być proponowane projekty wynikające z zadań własnych gminy, określonych w art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 4. W ramach budżetu Obywatelskiego nie można zgłaszać projektów zawierających wyłącznie dokumentację techniczną. Wylądzone z głosowania są również projekty, które przewidziane są do sfinansowania przez gminę z innych źródeł.

§ 5. Zgłoszone projekty powinny uwzględniać - o ile jest możliwe - uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

§ 6. Uprawnionymi do wzięcia udziału w procesie przeprowadzania budżetu obywatelskiego są mieszkańcy gminy Pelplin, którzy do końca roku poprzedzającego rok realizacji budżetu obywatelskiego ukończyli 16 lat.

§ 7. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Pelplin:

- 1) powołuje Zespół ds. budżetu obywatelskiego w celu przeprowadzenia na terenie gminy Pelplin procedury budżetu obywatelskiego;
- 2) określa szczegółowy harmonogram przeprowadzania budżetu obywatelskiego;
- 3) określa wzór formularz zgłoszeniowego propozycji projektu;
- 4) określa wzór listy poparcia propozycji projektu;
- 5) określa wzór karty do głosowania.

§ 8. 1. Corocznie ustala się harmonogram realizacji działań budżetu obywatelskiego.

2. Harmonogram realizacji poszczególnych działań w ramach budżetu obywatelskiego w szczególności zawiera działania:

- 1) spotkania z mieszkańcami;
- 2) zgłaszanie projektów;
- 3) opiniowanie zgłoszonych projektów i publikacji informacji o możliwości / niemożliwości realizacji projektów;
- 4) uzupełnianie projektów;
- 5) publikacji ostatecznej listy projektów poddanych pod głosowanie wraz z nadanymi numerami identyfikacyjnymi;
- 6) publikacja projektów dopuszczonych do wyboru;
- 7) głosowanie mieszkańców;
- 8) ogłoszenie wyników głosowania;
- 9) realizacja wybranych projektów.

Rozdział 2. Spotkania z mieszkańcami

§ 9. 1. Wdrażanie budżetu obywatelskiego zostanie poprzedzone akcją informacyjno-edukacyjną prowadzoną przez Urząd w formie organizacji spotkań z mieszkańcami.

2. Spotkania z mieszkańcami mają celu przedstawienia idei budżetu obywatelskiego, jego Regulaminu, harmonogramu działań oraz zasad zgłaszania i opiniowania projektów.

3. Terminy i miejsca spotkań podane zostaną na stronach internetowych Urzędu.

Rozdział 3. Zgłaszanie projektów

§ 10. Rozpoczęcie składania propozycji projektu do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego ogłasza Burmistrz na stronach internetowych Urzędu.

§ 11. 1. Propozycję projektu do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego składa Zgłaszający.

2. Propozycję projektu, o którym mowa w ust. 1 składa się na formularzu zgłoszeniowym w wersji papierowej bądź w wersji elektronicznej.

3. Formularz zgłoszeniowy w wersji papierowej udostępniony będzie na BIP, a w wersji elektronicznej za pośrednictwem portalu e-Urząd.

4. Wypełnione w wersji papierowej formularze zgłoszeń należy dostarczyć w oryginale do sekretariatu Urzędu w godzinach jego urzędowania, a w wersji elektronicznej przekazać za pośrednictwem portalu e-Urząd w terminie określonym w corocznym harmonogramie realizacji działań w ramach budżetu obywatelskiego.

§ 12. 1. Zgłaszający przedkładając propozycję projektu dołącza listę poparcia.

2. Lista poparcia projektu powinna zawierać podpisy minimum 15 osób popierających zamieszkałych w Gminie.

3. Zgłaszający odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa danych osobowych osób, które udzieliły poparcia projektowi, w tym ochrony przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych osobowych oraz ich przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.

§ 13. 1. W ramach procedury budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane projekty:

- 1) których efekty nie spełniają kryterium ogólnodostępności (kryterium ogólnodostępności zostaje spełnione, jeżeli mieszkańcom, w szczególności potencjalnym odbiorcom wskazanym w zgłoszonych propozycjach projektów, zapewniony zostanie nieodpłatny dostęp do efektów realizacji projektu);
- 2) których wymagany budżet całkowity na realizację jest niezgodny z limitem finansowym wskazanym w uchwale;
- 3) które w dniu zgłoszenia stoją w sprzeczności z obowiązującymi w gminie planami, politykami, strategiami, programami i innymi uchwałami Rady i zarządzeniami Burmistrza;
- 4) które naruszałoby obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
- 5) które są planowane do realizacji na gruntach niestanowiących własność gminy;
- 6) które zakładają realizację jedynie części zadania - wykonanie wyłącznie projektu przedsięwzięcia bez uwzględnienia środków na realizację lub zabezpieczają środki wyłącznie na realizację bez uwzględnienia środków na projekt;
- 7) które wymagają podjęcia przez Radę uchwały, o której mowa w art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, chyba że na realizację takiego zadania została już podjęta taka uchwała.

§ 14. Każdy projekt złożony przez zgłaszającego otrzyma indywidualny numer identyfikacyjny (ID) nadany za pomocą serwisu internetowego dostępnego przez stronę www, portal e-Urząd.

Rozdział 4.

Opiniowanie i uzupełnianie projektów

§ 15. 1. Zgłoszone propozycje projektów zostaną zaopiniowane przez Zespół, powołany przez Burmistrza.

2. Zespół oceni prawidłowość i wykonalność zgłoszonych propozycji w zakresie charakteru zgłoszonego projektu, możliwości realizacji projektu, stanu formalno - prawnego, szacunkowego kosztu jego realizacji, a w szczególności dokona oceny formalnej i oceny merytorycznej pod względem spełnienia / niespełnienia wskazanych poniżej kryteriów.

3. Wypełnione formularze zgłoszeń będą poddawane ocenie formalnej pod kątem spełniania kryteriów określonych w ust. 4, oraz ocenie merytorycznej polegającej na analizie techniczno-finansowej i ocenie możliwości realizacji zaproponowanych przedsięwzięć z uwzględnieniem przepisów art. 44 ust 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych pod kątem spełnienia kryteriów określonych w § 15 ust. 5.

4. Ocena formalna zawiera poniższe kryteria:

- 1) zgłoszenie projektu w terminie;
- 2) zgłaszający jest mieszkańcem gminy;
- 3) zgłaszający spełnia warunek minimalnego wieku;
- 4) zgłoszenie zawiera wszystkie wymagane dane;
- 5) zgłoszenie jest prawidłowo podpisane;
- 6) dołączenie listy poparcia;
- 7) brak treści obraźliwych, obscenicznych, wulgarnych i społecznie nagannych;

5. Ocena merytoryczna zawiera poniższe kryteria:

- 1) mieści się w zakresie zadań własnych gminy;
- 2) zgodny z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym aktów prawa miejscowego;
- 3) wskazane koszty są realne, zgodne z rynkowymi;
- 4) realizacja nie ogranicza zasad konkurencyjności;
- 5) nie narusza standardów oraz norm;
- 6) przeznaczony dla mieszkańców gminy nieodpłatnie;

- 7) możliwy do realizacji w ramach roku budżetowego;
- 8) nie koliduje z innymi projektami gminnymi;
- 9) nie stwierdzono naruszeń praw osób trzecich w tym praw zależnych;
- 10) Gmina posiada tytuł prawny do dysponowania nieruchomością na której projekt będzie realizowany;
- 11) jest zgodny z przyjętą w gminie strategią rozwoju.

6. W wyniku oceny Zespołu projekt może zostać:

- 1) zweryfikowany pozytywnie (ocena pozytywna – projekt możliwy do realizacji);
- 2) zweryfikowany negatywnie (ocena negatywna - odrzucenie projektu);
- 3) wymaga korekty (projekt możliwy do realizacji – po uzupełnieniu).

7. Zespół przedkłada Burmistrzowi wyniki oceny i analizy, o których mowa w ust. 2, wraz z wnioskami dotyczącymi prawidłowości złożenia projektów oraz ich wykonalności z szacunkową wyceną i możliwym terminem realizacji. W przypadku zgłoszeń, które w ocenie Zespołu są niemożliwe do realizacji albo są niezgodne z przepisami albo zostały nieprawidłowo złożone, informacja musi zawierać wyjaśnienie powodów takiej oceny.

8. Ostateczną decyzja o skierowaniu projektów do głosowania należy do Burmistrza.

9. Burmistrz podejmując ostateczną decyzję o poddaniu pod głosowanie projektów zaopiniowanych przez Zespół podaje ją do publicznej wiadomości na BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

10. Zgłaszający na swój wniosek może zapoznać się o negatywnej ocenie odrzucenia propozycji projektu.

§ 16. 1. Dopuszcza się możliwość uzupełniania projektów w przypadku niejasności dotyczących propozycji projektów występujących w trakcie opiniowania przez Zespół, a także w sytuacji zgłoszenia poprawienia projektu przez Zgłaszającego.

2. W przypadku niejasności dotyczących propozycji projektu i/ lub przy stwierdzeniu niedoszacowania projektu lub nieokreślenia zakresu rzeczowego, Zespół może zwrócić się do Zgłaszającego o złożenie dodatkowych informacji, wyjaśnień dotyczących projektu, w tym kosztorysu lub sprecyzowania zakresu rzeczowego.

3. Możliwość poprawiania przez Zgłaszającego ocenianych projektów odbywa się poprzez uzupełnienie informacji.

4. Uzupełnienie wniosku odbywa się w formie papierowej lub elektronicznej.

5. Uzupełnienie wniosku musi nastąpić nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.

6. Projekty, których zgłaszający nie dostarczyli informacji pozwalających dokonać pełnej oceny, nie podlegają dalszemu procedowaniu.

§ 17. Możliwość realizacji projektów wraz z krótkim opisem (uzasadnieniem) podawana jest do publicznej wiadomości na BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 18. 1. Dopuszcza się możliwość wycofania projektu przez Zgłaszającego w każdym momencie do dnia przeprowadzenia głosowania.

2. W celu wycofania projektu, Zgłaszający składa stosowne oświadczenie.

Rozdział 5. Głosowanie

§ 19. 1. Głosowanie nad projektami budżetu obywatelskiego odbywa się w sposób powszechny, tajny, równy i bezpośredni.

2. Głosowanie zarządza Burmistrz po opublikowaniu listy projektów, o których mowa w § 15 ust. 9, ustalając datę rozpoczęcia głosowania.

3. Do udziału w głosowaniu na projekty zakwalifikowane do budżetu obywatelskiego uprawnieni są mieszkańcy wymienieni w § 6.

4. Każdy głosujący może oddać maksymalnie dwa głosy, w tym jeden na projekt „duży” i jeden na projekt „mały”.

5. Głosowanie odbywa się w dwóch dopuszczalnych formach: w wersji papierowej poprzez oddanie karty do głosowania we wskazanym punkcie/punktach Urzędu oraz elektronicznie - za pomocą serwisu internetowego dostępnego przez stronę www, portalu e-Urząd.

6. Głosowanie odbywa się przez minimum 14 dni, licząc od daty, o której mowa w ust. 2.

7. Wzór karty do głosowania zostanie określony przez Burmistrza.

8. Integralną częścią karty do głosowania jest oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego oraz oświadczenia potwierdzającego fakt bycia osobą uprawnioną do głosowania w ramach tego budżetu.

9. Niezłożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 8, uniemożliwi wzięcie udziału w głosowaniu.

10. Formularz głosowania zawiera listę projektów „dużych” oraz listę projektów „małych” poddanych pod głosowanie wraz z szacunkowym kosztem projektu, dane głosującego: imię i nazwisko, nr PESEL, adres zamieszkania, kontakt: telefon, mail oraz informacje na temat prawidłowego oddania głosu.

11. Wyboru dokonuje się w wersji papierowej poprzez wskazanie wybranego projektu / projektów lub za pośrednictwem elektronicznym poprzez wybór właściwego projektu / projektów.

12. Głosowanie mieszkańca uznaje się za nieważne jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności:

- 1) głosujący nie zaznaczy żadnego projektu poddanego głosowaniu lub wybierze więcej niż jeden projekt „mały: i/lub jeden projekt „duży”;
- 2) mieszkaniec odda więcej niż jedną kartę w głosowaniu papierowym;
- 3) mieszkaniec zgłasza ponownie bez względu na formę głosowania;
- 4) dane mieszkańca są niepoprawne lub niepełne;
- 5) brak podpisu na karcie papierowej;
- 6) brak uprawnienia do głosowania – w przypadku osób spoza gminy;
- 7) brak uprawnienia do głosowania – w przypadku niewystarczającego wieku.

§ 20. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Zespół sporządza protokół zawierający:

- 1) pulę środków planowanych do wydatkowania na projekty w ramach budżetu obywatelskiego w podziale na projekty „duże” i projekty „małe” oraz wysokość kwot przeznaczonych na pojedynczy projekt;
- 2) liczbę oddanych głosów;
- 3) liczbę głosów zdobytych przez poszczególne projekty;
- 4) listę projektów zakwalifikowanych do realizacji.

2. Zespół przedkłada wyniki głosowania Burmistrzowi.

3. Informacja o wynikach głosowania, zatwierdzeniu ich przez Burmistrza, zostanie opublikowana na BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

4. Środki finansowe otrzymują projekty w podziale na zadania „duże” i „małe”, na które zgłaszała największa liczba mieszkańców.

5. Środki przyznawane są kolejnym projektom, zgodnie z ich szacunkową wyceną, aż do wyczerpania wszystkich środków przypadających na budżet obywatelski.

6. Przyznanie środków oznacza zakwalifikowanie projektu do realizacji.

Rozdział 6. **Realizacja wybranych projektów**

§ 21. 1. Wybrane w głosowaniu projekty Burmistrz kieruje do realizacji w drodze zarządzenia, wskazując komórki organizacyjne Urzędu lub gminne jednostki organizacyjne gminy odpowiedzialne za ich wdrażanie.

2. Informacja o zakwalifikowanych do realizacji projektach oraz odpowiedzialnych za ich wdrażanie jednostkach zostanie opublikowana na BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

3. Projekty będą realizowane w roku następującym po roku przeprowadzenia procedury budżetu obywatelskiego.

4. Niewykorzystane środki finansowe na realizację projektów w ramach budżetu obywatelskiego w danym roku kalendarzowym pozostają w budżecie Gminy.

5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale stosuje się odpowiednio postanowienia właściwej uchwały Rady Miejskiej w Pelplinie w sprawie konsultacji społecznych.

UZASADNIENIE

Uchwała określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego w Gminy Pelplin oraz wymagania jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego. Budżet obywatelski to proces współdecydowania mieszkańców o części wydatków budżetu gminy poprzez zgłaszanie własnych projektów, a następnie wspólny wybór określonych zadań do realizacji. Zasady i tryb przeprowadzenia budżetu obywatelskiego zostały opracowane w oparciu o art. 5a ust. 2 i 7 ustawy o samorządzie gminnym. W procesie ich przygotowania uczestniczyli mieszkańcy, radni oraz pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Pelplin, łącznie ponad 12 osób. Podczas spotkań roboczych i wzajemnych konsultacji, wypracowywano zapisy projektu uchwały, w tym m.in. regulamin budżetu obywatelskiego zawierający zasady głosowania i wyboru projektów czy ich dostępności. Doprecyzowano również wymogi formalne zgłaszanych projektów budżetu obywatelskiego, zasady ich oceny oraz procedurę głosowania.

Przedmiotowa uchwała jest odpowiedzią na ustawową dyspozycję oraz wynika z dotychczasowego doświadczenia w zakresie przeprowadzonych dwóch edycji budżetu obywatelskiego w gminie Pelplin. Ideą tej szczególnej formy konsultacji społecznych - budżetu obywatelskiego, jest dążenie do zwiększenia aktywności i zaangażowania mieszkańców w sprawy Gminy Pelplin. Niniejszy budżet obywatelski jest znaczącym narzędziem dialogu między organami zarządzającymi miastem, a społecznością lokalną, która w ten sposób może wyartykułować swoje potrzeby. Jest to również doskonała forma aktywizacji i integracji środowisk lokalnych, wpływająca na pogłębienie zaangażowania mieszkańców w rozwój miasta i kreowanie jego wizerunku. Przyjęcie poniższej uchwały pozwoli na wprowadzenie w Gminie Pelplin budżetu obywatelskiego, który jest wyrazem aktywności społecznej mieszkańców. Umożliwi on zwiększenie ich zaangażowania w sprawy gminy, a przeznaczone na ten cel środki z budżetu gminy będą służyć podnoszeniu jakości życia mieszkańców.

Skutki finansowe dla gminy wdrożenia niniejszej uchwały wynoszą 100.000,00 zł rocznie.

Zastępca Burmistrza
Miasta i Gminy Pelplin
Krzysztof Adamczyk

Referat Społeczny

Arleta Rybicka
Podinspektor

Pracownik
Referat Społeczny

RADCA PRAWNY

Mikołaj Czajkowski
Gd - 1575