

**UCHWAŁA NR IX/60/2024
RADY MIEJSKIEJ W PELPLINIE**

z dnia 19 grudnia 2024 r.

w sprawie planu pracy Rady Miejskiej w Pelplinie na 2025 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609) i §14 ust. 2 uchwały nr LXI/398/18 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 9 października 2018 r. w sprawie statutu Gminy Pelplin (Dz. U. Woj. Pom. z 2018 r., poz. 4062) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się plan pracy Rady Miejskiej w Pelplinie na 2025 r., który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się odpowiednio Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Pelplinie, Przewodniczącym Komisji Rady Miejskiej w Pelplinie oraz Burmistrzowi i kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w BIP Urzędu Miasta i Gminy Pelplin.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Pelplinie

Jakub Zieliński

Plan pracy Rady Miejskiej w Pelplinie na 2025 r.

Rozdział I. Plan pracy Rady Miejskiej

Styczeń

1. Sprawozdanie z realizacją zadań wykonywanych przez Komisję rewizyjną i Komisję skarg wniosków i petycji.

Luty

1. Realizacja zadań z zakresu zagospodarowania przestrzennego gminy.

2. Informacja Burmistrza o stanie zadłużenia Gminy (pożyczki, kredyty, obligacje, oraz terminy spłat i cel, na który zostały zaciągnięte).

3. Realizacja zadań w zakresie upowszechniania kultury za 2024 rok (sprawozdania dyrektorów MOK i MBP).

4. Informacja Burmistrza z realizacji zadań z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego gminy w 2024 r.

5. Informacja Burmistrza z realizacji zadań z zakresu ochrony środowiska w 2024 r.

Marzec

1. Realizacja zadań z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego w roku 2024 wykonywanych przez Policję, Straż Miejską i Straż Pożarną.

2. Sprawozdanie Burmistrza z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Pelplin za 2024 r.

3. Realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej oraz innych zadań statutowych realizowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.

4. Realizacja zadań z zakresu opieki zdrowotnej realizowanej na terenie gminy przez podmioty medyczne.

5. Sprawozdanie z realizacji programu wspierania rodziny w gminie Pelplin na lata 2022 – 2024.

6. Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy dla Gminy Pelplin na lata 2024-2028

Kwiecień

1. Sprawozdanie Burmistrza z bieżącego funkcjonowania sołectw i wykonania funduszy sołectkich w 2024 r.

2. Sprawozdanie dyrektora MOPS z wykonania programu przeciwdziałania narkomanii i alkoholizmowi w 2024 r.

3. Informacja Burmistrza z bieżącej realizacji zadań z zakresu utrzymania czystości i porządku w Gminie.

Maj

1. Sprawozdanie Burmistrza z realizacji zadań w zakresie promocji, turystyki i współpracy z samorządami partnerskimi.

2. Informacja Dyrektora Pelplińskiego Centrum Sportu z realizacji zadań z zakresu sportu i kultury fizycznej.

3. Sprawozdanie Burmistrza z realizacji zadań w zakresie opieki nad dzieckiem do lat trzech.

4. Informacja Burmistrza o zakresie i finansowaniu zadań z zakresu administracji rządowej za 2024 rok (USC, ewidencja ludności, obrona cywilna i ochrony ludności).

Czerwiec

1. Sprawozdanie Burmistrza za 2024 r. ze współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wym. w art. 3 ustawy o działalności pożytku i wolontariacie.

2. Raport Burmistrza o stanie gminy za 2024 rok.

3. Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy za 2024 rok wraz z informacją Burmistrza o stanie mienia komunalnego.

4. Informacja Prezesa Zarządu Pelkom o funkcjonowaniu Spółki Pelkom (sytuacja finansowa i realizacja zadań i plany rozwojowe).

Wrzesień

1. Informacja Burmistrza z wykonania budżetu za pierwsze półrocze 2025 r. - dane ogólne dot. budżetu oraz realizacja dochodów i wydatków przez jednostki organizacyjne Gminy Pelplin.

2. Informacja Burmistrza o sytuacji organizacyjnej, kadrowej i finansowej szkół i przedszkoli, po rozpoczęciu roku szkolnego 2025/2026.

3. Informacja Burmistrza o realizacji właściwej uchwały Rady Miejskiej w Pelplinie w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania stypendiów Burmistrza Miasta i Gminy Pelplin dla uczniów i studentów za szczególne osiągnięcia naukowe i artystyczne;

4. Informacja Burmistrza o planach rozwojowych gminy (inwestycyjnych, promocyjnych, oświatowych, mieszkaniowych, komunalnych, organizacyjnych i innych).

Październik

1. Informacja Burmistrza z zadań z zakresu gospodarowania zasobem mieszkaniowym gminy.

2. Informacja Burmistrza o systemie zbiorowego zaopatrzenia w wodę w tym o inwestycjach i modernizacjach.

3. Informacja Burmistrza o realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i ochrony ludności.

4. Realizacja zadań inwestycyjnych w 2025 r. realizowanych przez Gminę i Pelkom.

Listopad

1. Informacja Burmistrza o stanie realizacji zadań oświatowych.

2. Informacja Burmistrza o pracach społecznych nieletnich.

Grudzień

1. Analiza i przyjęcie uchwały Rady w sprawie budżetu gminy na 2026 r.

2. Przyjęcie planu pracy Rady Miejskiej w Pelplinie na 2026 r.

Rozdział II.

Terminy sesji Rady i posiedzeń Komisji

1. Terminy sesji Rady:

- 1) 30 stycznia
- 2) 27 lutego;
- 3) 27 marca;
- 4) 24 kwietnia;
- 5) 29 maja;
- 6) 26 czerwca;

- 7) 25 września;
- 8) 30 października;
- 9) 27 listopada;
- 10) 18 grudnia.

2. Przewodniczący Rady w uzgodnieniu z Burmistrzem może ustalić inny termin sesji Rady.

3. Terminy posiedzeń komisji Rady:

- 1) Komisje stałe Rady (Finansów, Społeczna i Gospodarki) spotykają się na posiedzeniach, w każdy poniedziałek lub wtorek poprzedzający sesję Rady;
- 2) Komisja skarg wniosków i petycji spotyka się na posiedzeniach w sytuacji gdy Przewodniczący Rady przekazał skargę, wniosek lub petycję do rozpatrzenia;
- 3) Komisja rewizyjna spotyka się na posiedzeniach zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez Radę i harmonogramem prowadzonych kontroli.

Rozdział III.

Obieg projektów uchwał i materiałów na sesję Rady

1. Projekty uchwał Rady zaopiniowane i sprawdzone pod względem merytorycznym, formalnym, prawnym i finansowym oraz zatwierdzone przez Burmistrza, należy dostarczyć do Biura Rady.

2. Przewodniczący Rady przekazuje projekty uchwał do właściwych rzeczowo komisji Rady w celu analizy i wydania opinii, która zostaną przedstawione na sesji Rady.

3. Przewodniczący Rady przekazuje materiały do właściwych rzeczowo komisji Rady w celu analizy oraz sporządzenia uwag, wniosków i opinii, które zostaną przedstawione na sesji Rady.

4. Przewodniczący Rady przekazuje skargi wnioski i petycje do Komisji skarg wniosków i petycji, w trybie określonym w statucie gminy.

5. Do terminów procedowania projektu uchwały budżetowej Rady Miejskiej na 2026 r. ma zastosowanie uchwała nr XII/117/19 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 20 września 2019 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Pelplin.