

Projekt

z dnia 8 listopada 2024 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W PELPLINIE**

z dnia 8 listopada 2024 r.

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Pelplin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2025

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491) **uchwała się**, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się roczny program współpracy Gminy Pelplin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, zwany dalej „programem”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pelplin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Pelplin.

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Pelplinie

z dnia 8 listopada 2024 r.

Program współpracy Gminy Pelplin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2025

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekcroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491);
- 2) Gminie - rozumie się przez to Gminę Pelplin;
- 3) organizacji - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy;
- 4) Burmistrzu - rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Pelplin;
- 5) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy Pelplin;
- 6) Radzie - rozumie się przez to Radę Miejską w Pelplinie;
- 7) dotacji - rozumie się przez to dotację, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.);
- 8) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, na realizację zadań publicznych Gminy Pelplin w 2025 r.;
- 9) Programie - rozumie się przez to Program współpracy Gminy Pelplin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy, na rok 2025;
- 10) BIP - należy przez to rozumieć, Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Pelplin, dostępny na stronie www.bip.pelplin.pl;
- 11) portalu internetowym - rozumie się przez to stronę internetową Urzędu www.pelplin.pl;
- 12) inicjatywie lokalnej - rozumie się przez to inicjatywę opisaną w rozdz. 2a ustawy;
- 13) jednostce organizacyjnej - rozumie się przez to jednostki organizacyjne utworzone przez Gminę, do wykonywania jej zadań własnych, na podstawie właściwych uchwał Rady bez osobowości prawnej i z osobowością prawną;
- 14) grupie nieformalnej - rozumie się przez to minimum 3 osobową grupę społeczną tworzoną dobrowolnie i spontanicznie, na bazie więzów nieformalnych, posiadającą reprezentującego ją lidera, do realizacji określonego zadania publicznego;
- 15) wspólnotcie mieszkaniowej - rozumie się przez to wspólnotę mieszkaniową utworzoną na podstawie ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2021 poz. 1048 ze zm.) i realizującą, na rzecz swoich mieszkańców, zadania publiczne o charakterze użyteczności publicznej, bez osiągnięcia zysku;
- 16) środkach własnych - rozumie się przez to wszystkie środki zgromadzone na rachunku organizacji lub organizacji, która udzieliła osobowości prawnej, niezależnie od źródła pochodzenia (dochody z działalności, składki, darowizny, wpłaty itp.);
- 17) środkach publicznych – rozumie się przez to środki określone w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 18) zadaniu publicznym – rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ust. 1 i 2 ustawy.

2. Program obejmuje podmioty działające na rzecz Gminy Pelplin i jej mieszkańców.

**Rozdział 2
Cele programu**

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest dalszy rozwój współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i zwiększenie roli tych organizacji w realizacji zadań własnych gminy, szczególnie w sferze życia społecznego.

2. Cele szczegółowe obejmują:

- 1) podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współpracy Gminy z organizacjami;
- 2) zwiększenie zakresu realizacji nowych i innowacyjnych zadań publicznych w oparciu o dostępne mechanizmy wsparcia finansowego i pozafinansowego z różnych źródeł;

- 3) zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami;
- 4) aktywizacja społeczności lokalnej i zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 5) objęcie współpracą możliwie najszerszych obszarów aktywności obywatelskiej;
- 6) poszerzanie i popieranie postaw proobywatelskich, przede wszystkim wolontariatu;
- 7) wzmocnianie świadomości społecznej i poczucia odpowiedzialności za dobro wspólnoty lokalnej;
- 8) uzupełnianie działań gminy w sferze zadań publicznych;
- 9) identyfikacja potrzeb społecznych oraz określenie sposobu ich zaspokajania.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§ 3. 1. Współpraca gminy z organizacjami, mająca charakter finansowy lub pozafinansowy, odbywa się na zasadach:

- 1) partnerstwa – co oznacza, że podmioty programu, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu oraz definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 2) pomocniczości przy suwerenności stron i wzajemnego poszanowania – co oznacza, że Gmina i organizacje respektują odrębność i suwerenność podmiotów programu, współpracują ze sobą, a także wspierają realizację zadań publicznych na zasadach oraz w formie określonej w ustawie i niniejszym programie;
- 3) efektywności – w myśl której Gmina przy zlecaniu zadań publicznych podmiotom programu, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych;
- 4) jawności podejmowanych działań – zasada jawności urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę, współpracującym z nią podmiotom programu, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliгуje podmioty programu do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej;
- 5) uczciwej konkurencji – zasada uczciwej konkurencji opiera się na założeniu, iż organizacje mają równe szanse i takie same prawa w rywalizacji o możliwość wykonania danego zadania publicznego;
- 6) suwerenności stron – zasada suwerenności opiera się na założeniu, że Gmina i jej jednostki organizacyjne respektują niezależność i odrębność wspólnot obywateli i organizacji, uznając ich prawo do niezależnego identyfikowania i rozwiązywania problemów społecznych.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy

§ 4. Współpraca z podmiotami dotyczy zadań własnych gminy, określonych w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, w sferach wymienionych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 5

Formy współpracy z organizacjami

§ 5. W ramach programu organizacje mogą uzyskać następujące formy wsparcia ich działalności:

- 1) zlecenie organizacjom w formie powierzenia lub wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na odpowiednio sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji, z zachowaniem następujących zasad:
 - a) dotacja nie będzie udzielana na:
 - przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Gminy lub jej funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów,
 - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - budowę, remont, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - działalność gospodarczą podmiotów, które prowadzą działalność w sferze pożytku publicznego,
 - udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - działalność polityczną lub religijną,
 - pokrycie kosztów administracyjnych i osobowych utrzymania biura podmiotu programu,

b) wkład własny oferenta, na który składają się finansowe środki własne i/lub środki finansowe z innych źródeł oraz koszty do pokrycia z wkładu osobowego rozumianego jako świadczenie prac przez wolontariuszy oraz praca społeczna członków:

- środki własne muszą stanowić co najmniej **10%** całkowitych kosztów zadania,
 - środki finansowe muszą stanowić minimum **2%** środków własnych,
- 2) dofinansowanie nie więcej niż 50% wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służących realizacji zadań publicznych Gminy; dofinansowanie może zostać udzielone po złożeniu przez organizację wniosku z własnej inicjatywy – zgodnie z art. 12 ustawy i później oferty realizacji zadania publicznego wraz z dokumentem potwierdzającym przyznanie dotacji z funduszy europejskich lub innych źródeł zewnętrznych, w przypadku ogłoszenia otwartego konkursu ofert na dofinansowanie wkładu własnego;
 - 3) wsparcie finansowe do kwoty 500 zł lub rzeczowe przez Gminę lub jej jednostki organizacyjne, zadań publicznych realizowanych przez organizacje lub grupy nieformalne, a w szczególności imprezy, zawody, konkursy, na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy organizacją lub grupą nieformalną, a Gminą lub jej jednostką organizacyjną z zachowaniem zasady, że każda ze stron rozlicza u siebie środki finansowe i rzeczowe, określone w wymienionym porozumieniu, wsparcie dokonywane jest na wniosek stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego programu i zobowiązuje do złożenia sprawozdania, które stanowi załącznik nr 2 do programu, w roku kalendarzowym organizacja lub grupa nieformalna może max. 2 razy otrzymać wsparcie w ramach tego zapisu;
 - 4) wsparcie finansowe przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, zadań publicznych realizowanych w trybie i na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2025, przez organizacje lub grupy nieformalne, a w szczególności wsparcie imprez, zawodów, konkursów, na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy organizacją lub grupą nieformalną, a Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z zachowaniem zasady, że każda ze stron rozlicza u siebie środki finansowe, określone w porozumieniu;
 - 5) wsparcie finansowe przez Gminę, zadań publicznych w zakresie zdrowia publicznego, realizowanych przez organizacje, w trybie i na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2025 i ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, w oparciu o konkurs ofert określony w tej ustawie i na podstawie umowy zawartej z pomiędzy Gminą a organizacją;
 - 6) udostępnianie wspólnotom mieszkaniowym gruntu będącego własnością Gminy, sąsiadującego bezpośrednio z ich budynkami mieszkalnymi z przeznaczeniem na zadania publiczne dla mieszkańców tych budynków, bez prawa pobierania pożytków, na podstawie umowy użyczenia, zawartej pomiędzy Gminą, a wspólnotą mieszkaniową, z uwzględnieniem właściwej uchwały Rady Miejskiej w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami;
 - 7) promocja wizualna budynków i budowli wpisanych do rejestru zabytków, będących w posiadaniu organizacji, poprzez wykonanie i utrzymywanie iluminacji tych obiektów, na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy gminą a organizacją;
 - 8) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań poprzez udostępnianie przez Gminę informacji na jej portalu internetowym www.pelplin.pl;
 - 9) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych dotyczących zadań publicznych w dziedzinach objętych ich działalnością statutową, poprzez wysyłanie informacji pocztą elektroniczną;
 - 10) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych, w tym funduszy europejskich, m.in. poprzez informowanie o konkursach, programach, w ramach których organizacje mogą uzyskać wsparcie finansowe na swoje działania;
 - 11) użyczenie lokali organizacjom lub grupom nieformalnym na realizację zadań publicznych, na ich wniosek stanowiący załącznik nr 3 do programu, lub na realizowane zadania publiczne, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą lub jej jednostką organizacyjną z uwzględnieniem przepisów właściwej uchwały Rady Miejskiej w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami; umowa użyczenia może być podpisana na okres dłuższy niż jeden rok,
 - 12) przekazywanie na własność lub w użyczenie zbędnych składników majątku ruchomego Urzędu na rzecz organizacji, na realizację zadań publicznych, w trybie i na zasadach określonych we właściwym zarządzeniu Burmistrza w sprawie zasad gospodarowania rzeczowymi składnikami majątku ruchomego;

- 13) przekazywanie materiałów będących w posiadaniu Gminy na rzecz organizacji z przeznaczeniem na zadania publiczne, na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Gminą a organizacją;
- 14) pomoc w promocji zadań publicznych realizowanych przez organizacje, a w szczególności poprzez publikację, na ich wniosek lub za ich zgodą, informacji na portalu internetowym www.pelplin.pl oraz przekazywanie tych informacji do mediów;
- 15) udzielanie pomocy organizacyjnej służącej rozwojowi organizacji lub grup nieformalnych, poprzez użyczenie przez Gminę lub jednostki organizacyjne posiadanych urządzeń i sprzętów, a w szczególności do organizacji szkoleń, kursów, warsztatów, pokazów itp.;
- 16) udzielanie rekomendacji organizacjom lub grupom nieformalnym współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 17) przekazywanie przez organizacje informacji Burmistrzowi o przewidywanych lub realizowanych zadaniach znajdujących się w sferze zadań publicznych oraz sprawozdań z tych zadań z udziałem środków finansowych i rzeczowych Gminy;
- 18) przekazywanie przez organizacje do Burmistrza informacji o planowanych imprezach, konkursach i zawodach, w celu umieszczenia ich w kalendarzu imprez na 2025 rok; w terminie do 15 stycznia tego roku;
- 19) użyczenie organizacjom, na ich wniosek, stanowiący załącznik nr 3 do programu, nieruchomości gruntowych na zadania publiczne na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą lub jej jednostką organizacyjną, która tymi nieruchomościami dysponuje z uwzględnieniem właściwych przepisów uchwały Rady Miejskiej w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami;
- 20) zwalnianie z opłaty targowej w sytuacji, gdy organizacja realizuje zadania publiczne podczas imprez, zawodów i konkursów o charakterze publicznym, które zostały zgłoszone do Burmistrza w trybie odrębnych przepisów, z uwzględnieniem postanowień właściwej uchwały Rady Miejskiej sprawie opłaty targowej;
- 21) zwalnianie organizacji z opłaty za zajęcie pasa drogowego w sytuacji, gdy organizacja realizuje zadania publiczne podczas imprez, zawodów i konkursów o charakterze publicznym, które zostały zgłoszone do Burmistrza w trybie odrębnych przepisów, z uwzględnieniem postanowień właściwej uchwały Rady Miejskiej w sprawie opłaty za zajęcie pasa drogowego;
- 22) zwalnianie organizacji z podatku od nieruchomości, jeżeli na posiadanej nieruchomości realizują zadania publiczne w trybie i na zasadach określonych we właściwej uchwale Rady Miejskiej w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości;
- 23) nagradzanie podmiotów działających na rzecz pożytku publicznego i wolontariatu na terenie Gminy, podczas Gminnej Gali Wolontariatu według zasad określonych we właściwym zarządzeniu Burmistrza;
- 24) udział organizacji w opiniowaniu programu współpracy z organizacjami na kolejne lata w trybie właściwej uchwały Rady Miejskiej w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 25) udzielenie przez Gminę pożyczek, poręczeń i gwarancji organizacjom, zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów ustawy o finansach publicznych.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. 1. Priorytetowymi zadaniami publicznymi w 2025 roku są:

- 1) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) wzbogacenie życia kulturalnego Gminy poprzez projekty artystyczne, w tym festiwale, konkursy i warsztaty wykorzystujące lokalny potencjał kulturotwórczy,
 - b) rozwój projektów wydawniczych (książki, czasopisma, wydawnictwa multimedialne) związanych z Gminą,
 - c) kultywowanie pamięci o zasłużonych dla Gminy, regionu i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych oraz ochrona i popularyzacja tradycji kulturowych mieszkańców,
 - d) wzbogacenie obchodów roku 2025, ustanowionego przez Radę Miejską w odrębnej uchwale;
- 2) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - a) organizacja zajęć sportowych, konferencji, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy, w szczególności o charakterze otwartym,
 - b) popularyzacja rekreacji ruchowej i aktywnych form spędzania czasu wolnego,
- 3) w zakresie turystyki i krajoznawstwa:
 - a) organizacja imprez turystyki aktywnej i kwalifikowanej oraz upowszechnianie krajoznawstwa;
- 4) w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- a) poprawa stanu fizycznego i psychicznego seniorów m.in. poprzez warsztaty, działania profilaktyczne usprawniające i rehabilitacyjne,
- b) organizacja różnorodnych form wypoczynku, rekreacji i integracji dla seniorów z Gminy Pelplin;
 - 5) w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży:
 - a) organizacja różnych form wyjazdowych dla dzieci i młodzieży,
 - b) organizacja wypoczynku stacjonarnego:
 - półkolonie z wyżywieniem lub bez wyżywienia (stałe grupy dzieci uczęszczające na zajęcia w określonym czasie, realizujące program pod opieką wychowawcy),
 - „otwarte drzwi” (oferta zajęć ogólnodostępnych dla dzieci i młodzieży realizowana pod opieką wychowawcy);
 - 6) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
 - a) edukacja ekologiczna – kształtowanie postaw przyjaznych środowisku (warsztaty, konkursy, prelekcje itp.),
 - b) przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody w zakresie pielęgnacji terenów prawnie chronionych;
 - c) działania związane z ochroną zwierząt, w tym zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywanie;
 - 7) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - a) organizacja zajęć rehabilitacyjnych, sportowych i rekreacyjnych;
 - b) organizacja różnorodnych form wypoczynku, wycieczek oraz spotkań rekreacyjnych i integracyjnych;
 - 8) w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:
 - a) wsparcie informacyjne, szkoleniowe, techniczne i finansowe oddolnych inicjatyw mieszkańców poprzez zlecenie realizacji lokalnego konkursu grantowego dla organizacji pozarządowych i grup nieformalnych.
- 2. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wnioski organizacji Gmina może w drodze uchwały wskazać inne niż określone w ust. 1 zadania, które wymagają realizacji, w celu ich zlecenia organizacjom na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

Rozdział 7

Okres realizacji programu

§ 7. 1. Niniejszy program realizowany będzie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r., z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2025 r. oraz we właściwych umowach i porozumieniach.

Rozdział 8

Sposób realizacji programu

§ 8. Program będzie realizowany w szczególności przez:

- 1) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 2) zlecenie zadań publicznych w oparciu o przeprowadzony otwarty konkurs ofert na wsparcie lub powierzenie ich realizacji;
- 3) udzielanie wsparcia organizacjom i grupom nieformalnym w formach określonych w §5.

Rozdział 9

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 9. 1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych, złożonych przez organizacje, Burmistrz powołuje właściwym zarządzeniem Komisję konkursową oraz regulamin jej pracy.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) przedstawiciele Gminy;
- 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.

4. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie.

6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy - z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

Rozdział 10

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 10. 1. W 2025 r. na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 135 000,00 zł, w tym:

- 1) 117 000,00 zł z przeznaczeniem na zlecenia, powierzenia i dofinansowania wymienione w § 5 pkt 1 i 2 niniejszego programu,
- 2) 8 000 zł z przeznaczeniem na priorytetowe zadania publiczne wymienione w §6 ust. 1 pkt 8 niniejszego programu,
- 3) 10 000 zł z przeznaczeniem na wsparcie wymienione w §5 pkt 3 niniejszego programu.

2. Wysokość środków wym. w ust. 1 wprowadza się do uchwały budżetowej na rok 2025.

3. Wysokość środków na realizację zadań, o których mowa w ust. 1, może ulec zmianie w czasie roku na podstawie uchwał zmieniających uchwałę budżetową na 2025 r.

Rozdział 11

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 11. 1. Roczny program współpracy Gminy Pelplin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3. ustawy, został opracowany na jej podstawie w oparciu o dotychczasowe doświadczenia w zakresie wspólnej realizacji zadań pożytku publicznego przez Gminę Pelplin i organizacje pozarządowe i skonsultowany z organizacjami w sposób określony w uchwale Nr LIX/390/18 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 13 sierpnia 2018 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów aktów normatywnych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Konsultacje trwały w dniach 28 października - 06 listopada 2024r.

3. Zainteresowane organizacje swoje uwagi i opinie składać mogły drogą elektroniczną na adres ngo@pelplin.pl, na specjalnym formularzu.

4. Projekt programu umieszczony został na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Pelplin www.pelplin.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.pelplin.pl.

5. W okresie trwających konsultacji nie wpłynęły żadne uwagi do projektu programu.

6. Projekt programu został zatwierdzony przez Burmistrza i skierowany w formie projektu uchwały do Rady Miejskiej.

Rozdział 12

Sposób oceny realizacji programu

§ 12. 1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej, jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2. Uzyskane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy gminy z podmiotami programu.

3. Ocena realizacji programu zostanie dokonana poprzez sporządzenie sprawozdania.

4. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące:

1) mierniki liczbowe:

- a) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
- b) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
- c) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;

2) wskaźniki jakościowe:

- a) jakie zmiany nastąpiły w wyniku realizacji projektów,
- b) ile osób wzięło w nim udział,
- c) jakie grupy społeczne odniosły korzyść.

5. Burmistrz w terminie do 31 maja 2026 r. przedłoży Radzie Miejskiej w Pelplinie sprawozdanie z realizacji programu.

6. Sprawozdanie z realizacji programu umieszczone zostanie w BIP oraz na stronie www.pelplin.pl.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych w trybie ustawy określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 r. poz. 2057).

3. Burmistrz określa wzory druków wewnętrznych i procedury postępowania w szczególności w zakresie wsparcia organizacji i grup nieformalnych, które nie zostały określone w ustawach, zgodnie z załącznikami do niniejszego regulaminu.

4. Za koordynację Programu odpowiada Referat Społeczny Urzędu Miasta i Gminy w Pelplinie.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Pelplinie
z dnia 8 listopada 2024 r.

WNIOSEK

organizacji pozarządowej/grupy nieformalnej*

w trybie §5 „Rocznego programu współpracy Gminy Pelplin z organizacjami na rok 2025.”

I. Dane na temat wnioskodawcy:

1. Pełna nazwa

.....

2. Forma prawna

.....

3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze / data dokonania wpisu

.....

4. NIP i REGON

.....

5. Dokładny adres

.....

6. Numer telefonu, fax, e-mail

.....

7. Nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania organizacji/grupy nieformalnej w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu wnioskodawcy i zawierania umów

.....

.....

.....

8. Dane kontaktowe osoby bezpośrednio odpowiedzialnej za realizację i kontakt

.....

.....

.....

.....

II. Opis zadania:

1. Wnioskodawca ubiega się

Należy wpisać formę wsparcia określoną w odpowiednio §5 pkt 2, 3, 4, 5,12, rocznego programu współpracy z organizacjami np. wsparcie finansowe imprezy organizowanej w, termin dla, albo przekazanie sprzętu zbudnego dla Gminy, na własność organizacji do realizacji dla ...

.....

2. Cel i zakres rzeczowy zadania

Należy opisać przedsięwzięcie, planowane działania, planowana liczba uczestników

.....

.....

.....

.....

.....

3. Terminy rozpoczęcia/zakończenia albo okres trwania oraz miejsce realizacji:

.....

4. Zadanie opisane w ust. 1 - 3 jest zadaniem publicznym w rozumieniu

art. 4. ust. 1, pkt* ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

** wpisać odpowiedni punkt z ustawy odpowiadający realizowanemu zadaniu*

5. Planowane sposoby promocji przedsięwzięcia

(sposoby dokumentowania i utrwalania rezultatów, sposoby informowania o wsparciu Gminy Pelplin itd.)

.....

.....

6. Rezultaty planowane do osiągnięcia

(planowane rezultaty i dobra społeczne osiągnięte dzięki realizacji zadania)

.....

.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania

w tym:

Wnioskowana wartość wsparcia materialnego lub finansowego

Wartość środków własnych (materialnych lub finansowych)

IV. Inne informacje i objaśnienia

.....

.....

(data, pieczęć i podpis Wnioskodawcy)

.....

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr..... Rady Miejskiej w Pelplinie
z dnia 8 listopada 2024 r.

.....
(Nazwa organizacji)

.....
(ulica, numer)

.....
(kod pocztowy, poczta)

**Sprawozdanie z realizacji zadania
w ramach wsparcia Gminy Pelplin**

na podstawie §5 Programu Współpracy Gminy Pelplin z organizacjami pozarządowymi

1. Dane koordynatora zadania/osoby sporządzającej sprawozdanie

Osoba odpowiedzialna:

Telefon kontaktowy:

Adres do korespondencji:

e-mail :

2. Nazwa zadania

.....

3. Miejsce i termin realizacji

.....

4. Ilość uczestników zadania

.....

5. Ilość osób zaangażowanych w realizację zadania oraz ilość wolontariuszy

.....

6. Opis wykonania zadania

(opis powinien uwzględniać przeprowadzone działania, osiągnięte efekty i korzyści dla społeczności lokalnej)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Czy zadanie udało się zrealizować zgodnie z założeniami? Czy zaistniały jakieś problemy w trakcie jego realizacji?

.....

.....

.....

.....

(data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Do sprawozdania należy dołączyć:

- zdjęcia wykonane podczas realizacji zadania,
- oświadczenie dotyczące odpowiedniego wykorzystania przyznanego wsparcia (wg wzoru udostępnionego przez Gminę Pelplin).

.....

(nazwa organizacji)

.....

(adres)

.....

(kontakt)

OŚWIADCZENIE ORGANIZACJI

W związku z ubieganiem się o wsparcie realizacji zadania publicznego ze środków Gminy Pelplin, realizowanego przez naszą organizację, składamy następujące oświadczenie:

Niżej podpisane osoby, informują, iż przyznane wsparcie w wysokości zł zostało wykorzystane w wysokości zł zgodnie ze złożonym wnioskiem. Jednocześnie informujemy, iż uczestnicy wydarzenia zostali poinformowani o wsparciu wydarzenia ze środków Gminy Pelplin.

.....

(podpis)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr.....
Rady Miejskiej w Pelplinie
z dnia 8 listopada 2024

Użyczenie lub najem lokalu lub gruntu w trybie rocznego programu współpracy Gminy Pelplin z organizacjami

1. DANE WNIOSKODAWCY:

Institucja (pełna nazwa):

.....
.....
.....

Adres siedziby:

Telefon kontaktowy:

2. PODSTAWA PRAWNA:

- 1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.);
- 2) Właściwa uchwała Rady Miejskiej w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Pelplin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. TREŚĆ WNIOSKU:

Organizacja pozarządowa/grupa nieformalna/jednostka organizacyjna* wnosi o użyczenie lub najem w trybie §5 pkt „Programu współpracy Gminy Pelplin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.

- 1) Dane na temat wnioskodawcy:

Pełna nazwa wnioskodawcy:

.....
.....

Forma prawna:

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze:

NIP, REGON:

Dokładny adres:

Numer telefonu, e-mail:

Nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej, jednostki organizacyjnej w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu wnioskodawcy i zawierania umów

.....
.....
.....

Nazwiska i imiona osób bezpośrednio odpowiedzialnych za prawidłowe użytkowanie wynajmowanego lokalu:

.....

2) Opis zadania:

Wnioskodawca ubiega się o użyczenie lokalu:

.....

(adres, rodzaj i powierzchnia lokalu)

Użyczenie lokalu z przeznaczeniem na realizację zadania:

.....
(nazwa zadania)

Zadanie wymienione w ust. 2 jest zadaniem publicznym w rozumieniu:

art. 4. ust. 1, pkt* ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

(wpisać odpowiedni punkt z ustawy odpowiadający realizowanemu zadaniu)

Termin rozpoczęcia i przewidywany czas wynajmu:

.....
Cel i zakres rzeczowy zadania:

.....
.....
.....
.....

4. UWAGI:

.....
.....

* niepotrzebne skreślić

Wniosek przedkładam <i>(data i czytelny podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej/jednostki organizacyjnej)</i>	

UZASADNIENIE

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia rocznego Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 do dnia 30 listopada poprzedzającego okres obowiązywania Programu.

Głównym celem Programu Współpracy Gminy Pelplin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2024 r. poz. 1491), jest zwiększenie efektywności realizacji polityki publicznej Gminy Pelplin w zakresie działalności pożytku publicznego na rzecz wspólnoty mieszkańców Pelplina, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy działającymi na terenie Miasta i Gminy Pelplin. Jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz zakładaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację. Współpraca opiera się na zasadach pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności, równości szans. Podstawowymi zadaniami współpracy są: poprawa warunków życia mieszkańców, zapewnienie możliwości poszerzenia aktywności społecznej oraz czynnego uczestnictwa w życiu Gminy Pelplin.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.



Burmistrz
Miasta i Gminy Pelplin

Mirosław Chyla

Referat Społeczny

Eliza Podolska
Pomocniczka Wiceprzewodniczącej


SEKRETARZ GMINY


Bogdan Badziong