

Projekt

z dnia 7 listopada 2024 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W PELPLINIE**

z dnia 7 listopada 2024 r.

w sprawie nadania statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Księdza Bernarda Sychty w Pelplinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 poz. 1465), art. 11 ust. 1 i 2, ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 poz. 2393) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Księdza Bernarda Sychty w Pelplinie w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pelplin.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXIII/193/2012 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 30 października 2012 roku w sprawie uchwalenia statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Księdza Bernarda Sychty w Pelplinie.

§ 4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i w BIP Urzędu Miasta i Gminy Pelplin.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

STATUT

Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Księdza Bernarda Sychty w Pelplinie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Miejska Biblioteka Publiczna im. Księdza Bernarda Sychty w Pelplinie, zwana dalej Biblioteką jest instytucją kultury gminy Pelplin.
2. Biblioteka została utworzona na podstawie uchwały nr XXV/223/04 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 13.12.2004 roku w sprawie podziału instytucji kultury.
3. Patronem Biblioteki jest ks. Bernard Sychta, ustanowiony uchwałą nr XL/400/06 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 25 kwietnia 2006 roku w sprawie nadania imienia Gminnej Bibliotece Publicznej w Pelplinie oraz zmianie uchwały Nr XXV/223/04 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 13 grudnia 2004 roku w sprawie podziału instytucji kultury.
4. Organizatorem Biblioteki jest gmina Pelplin.
5. Nadzór nad Biblioteką w imieniu organizatora sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Pelplin.
6. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Josepha Conrada Korzeniowskiego w Gdańsku.
7. Biblioteka wchodzi w skład ogólnopolskiej sieci bibliotecznej, o której mowa w art. 27 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.
8. Siedziba Biblioteki znajduje się w Pelplinie, adres: ul. Sambora 5a, 83 – 130 Pelplin.
9. Podstawowym terenem działania Biblioteki jest obszar gminy Pelplin.
10. Biblioteka może prowadzić także działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
11. Biblioteka używa skróconej nazwy: MBP w Pelplinie.
12. Biblioteka używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu z adresem siedziby, numerem Nip i Regon oraz numerem telefonu kontaktowego.
13. Biblioteka posiada logo według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
14. Na budynkach Biblioteki i jej filii umieszcza się tablice koloru granatowego z białym otokiem i napisem z nazwą Biblioteki lub z nazwą Biblioteki i jej filii.
15. Biblioteka jest pracodawcą dla zatrudnionych pracowników zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
16. Biblioteka została wpisana z dniem 01.01.2005 r. do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Pelplin pod numerem 1 i z tym dniem nabyła osobowość prawną, zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 2.

1. Do realizacji zadań statutowych Biblioteki tworzy filie:
 - 1) w Pelplinie, adres: ul. Mickiewicza 2, 83 – 130 Pelplin;
 - 2) w Rudnie, adres: ul. Szkolna 4, 83-121 Rudno;
 - 3) w Rajkowach, adres: ul. Jesionowa 6, 83-130 Rajkowy.
2. W strukturze Biblioteki funkcjonuje Pelpliński Uniwersytet Trzeciego Wieku;
3. Biblioteka prowadzi:
 - 1) stronę internetową: "Historyczny Pelplin";
 - 2) stronę internetową: Biuletyn Informacji Publicznej (BIP);
 - 3) stronę internetową: "Informator Pelpliński".

§ 3.

Biblioteka działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2006 r. o finansach publicznych;
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- 6) niniejszego Statutu;
- 7) innych właściwych aktów prawnych.

Rozdział II

Cele i zadania

§ 4.

1. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańcom gminy, służy rozwojowi i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych jej mieszkańcom oraz upowszechnianiu wiedzy i kultury.
2. Biblioteka realizuje następujące zadania:
 - 1) gromadzi, opracowuje, przechowuje i udostępnia materiały biblioteczne służące rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych, kulturalnych oraz samokształceniowych użytkowników Biblioteki;
 - 2) organizuje czytelnictwo i prowadzi różnorodne formy pracy dla osób dorosłych, młodzieży i dzieci mające na celu rozwijanie zainteresowania literaturą, popularyzację nauki, kultury i sztuki;
 - 3) udziela fachowej pomocy w korzystaniu ze zbiorów oraz informacji o ich zawartości;
 - 4) prowadzi działalność informacyjną i bibliograficzną;
 - 5) tworzy i udostępnia własne bazy katalogowe i materiały informacyjne;
 - 6) upowszechnia dostęp do Internetu;
 - 7) współpracuje z innymi instytucjami kultury, jednostkami oświatowymi, organizacjami społecznymi i innymi podmiotami w celu organizowania i prowadzenia działalności kulturalno-edukacyjnej;
 - 8) współdziała z innymi bibliotekami, a także instytucjami kultury, oświatowymi, organizacjami pozarządowymi w celu realizacji wspólnych inicjatyw zmierzających

- do stworzenia spójnego systemu służącego promowaniu i popularyzacji czytelnictwa, edukacji i kultury wśród mieszkańców Pelplina;
- 9) doskonalą formy i metody pracy bibliotecznej;
 - 10) organizuje różnego typu imprezy popularyzujące wiedzę, kulturę, sztukę, literaturę i czytelnictwo;
 - 11) organizuje lekcje biblioteczne, wystawy, warsztaty, konferencje, spotkania, szkolenia, seminaria, konkursy, przeglądy, koncerty, widowiska, pokazy filmowe;
 - 12) prowadzi działalność wydawniczą;
 - 13) organizuje kiermasze książek;
 - 14) organizuje spotkania z artystami, autorami, twórcami, podróżnikami;
 - 15) organizuje zajęcia dla dzieci i młodzieży, służące rozwojowi i pogłębianiu ich zainteresowań i aktywności twórczej;
 - 16) popularyzuje dorobek twórczy patrona Biblioteki oraz wiedzę o jego życiu;
 - 17) udziela bibliotekom szkolnym pomocy metodycznej i szkoleniowej;
 - 18) gromadzi materiały bibliograficzne a także inne materiały informacyjne dotyczące Gminy oraz regionu a w szczególności Kociewia.

§ 5.

1. Biblioteka za zgodą Organizatora i na podstawie zawartych porozumień może świadczyć określone usługi biblioteczne dla bibliotek szkolnych ze szkół, dla których organem prowadzącym jest gmina Pelplin.
2. Biblioteka na podstawie zawartych umów może realizować właściwe do jej zadań projekty ze środków zewnętrznych.
3. Przy Bibliotece mogą działać grupy nieformalne m.in. koła przyjaciół biblioteki, dyskusyjne kluby książki oraz stowarzyszenia i fundacje, których celem statutowym jest wspieranie zadań Biblioteki.
4. Biblioteka organizuje i prowadzi Pelpliński Uniwersytet Trzeciego Wieku, realizujący zadania z zakresu edukacji i pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej.

§ 6.

Biblioteka może prowadzić, jako dodatkową, działalność usługową i handlową w zakresie:

- 1) kultury, edukacji i promocji;
- 2) doradztwa i konsultacji w obszarze kultury;
- 3) wydawnictw i reklamy;
- 4) poligrafii;
- 5) sprzedaży książek, czasopism i materiałów promocyjnych;
- 6) najmu własnych pomieszczeń i obiektów oraz składników majątkowych;
- 7) najmu pomieszczeń i obiektów użyczonych przez Organizatora na zasadach przez niego określonych;
- 8) gastronomii.

§7.

1. Zakres działania filii Biblioteki w Rudnie i w Rajkowach jest określony w §4 pkt 2 ust. 1-3, 17 §5 ust. 1, 3 i §6 ust. 1 - 2, 5.
2. Zakres działania filii w Pelplinie jest określony w §4 pkt 2 ust. 2-11, 14-15 , §5 ust. 2-3. i §6 ust. 1-2, 5-8.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie

§8.

1. Biblioteką kieruje Dyrektor, który odpowiada za całokształt działalności oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do dokonywania czynności prawnych i składania oświadczeń woli w imieniu Biblioteki upoważniony jest Dyrektor.
3. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Biblioteki, określając zakres pełnomocnictwa.
4. Dyrektora zatrudnia Burmistrz Miasta i Gminy Pelplin w trybie i na zasad określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
5. Dyrektor za zgodą Organizatora może zatrudnić zastępcę dyrektora albo wyznacza pracownika Biblioteki do jego zastępowania podczas nieobecności.
6. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierownictwo i nadzór nad działalnością Biblioteki;
 - 2) ustalanie regulaminu organizacyjnego określającego szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki i jej filii;
 - 3) wydawanie regulaminów i instrukcji wewnętrznych;
 - 4) ustalanie zasad i warunków korzystania z Biblioteki;
 - 5) ustalanie organizacji i zasad funkcjonowania Pelplińskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku;
 - 6) przedstawianie Organizatorowi i innym właściwym organom i instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych;
 - 7) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Biblioteki oraz dokonywanie wobec nich czynności z zakresu prawa pracy;
 - 8) gospodarowanie posiadany lub powierzonym mieniem;
 - 9) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy dla pracowników;
 - 10) poszukiwanie i pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania działalności statutowej Biblioteki.

§9.

1. Biblioteka zatrudnia pracowników na stanowiskach bibliotekarskich, pracowników administracji i obsługi.
2. Biblioteka może zatrudniać specjalistów innych dziedzin związanych z jej działalnością.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§10.

1. Majątek Biblioteki stanowią nieruchomości, ruchomości oraz inne prawa stanowiące jej własność.
2. Majątek i przychody Biblioteki mogą być wykorzystywane jedynie do realizacji celów statutowych.

3. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielnie gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania z zastrzeżeniem ust 4.
4. Gospodarowanie użyczonymi nieruchomościami odbywa się z uwzględnieniem zasad określonych przez Burmistrza.
5. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową i rachunkowość na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i ustawie z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości.
6. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji z budżetu Gminy Pelplin, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
7. Organizator przekazuje instytucji kultury środki finansowe w formie dotacji:
 - 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
 - 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
 - 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.
8. Dyrektor Biblioteki sporządza i przedstawia do zatwierdzenia Burmistrzowi roczne sprawozdanie finansowe, o którym mowa w art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 11.

1. Przychodami Biblioteki są:
 - 1) dotacje podmiotowe i celowe udzielone przez Organizatora;
 - 2) inne dotacje niż wymienione w pkt 1;
 - 3) przychody z prowadzonej działalności;
 - 4) przychody z najmu i dzierżawy nieruchomości i składników majątkowych;
 - 5) darowizny i zapisy osób fizycznych i osób prawnych;
 - 6) środki otrzymane z innych źródeł.
2. Przychody przeznaczane są wyłącznie na realizację działalności statutowej Biblioteki.

Rozdział V.

Postanowienia końcowe

§ 12.

Statut Biblioteki nadaje Rada Miejska w Pelplinie w drodze uchwały.

§ 13.

Zmiana statutu może być dokonana w trybie określonym dla jego nadania.

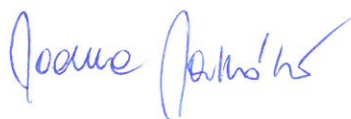
Wzór logo Miejskiej Biblioteki Publicznej im. księdza Bernarda Sychty w Pelplinie

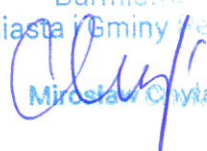


UZASADNIENIE

Uchwała Nr XXIII/193/2012 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 30 października 2012r. w sprawie uchwalenia statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Księdza Bernarda Sychty w Pelplinie, na podstawie, której obecnie działa instytucja, wymaga aktualizacji i dostosowania jej treści do obowiązujących przepisów prawa. Dokument zawiera nieprecyzyjne zapisy dotyczące funkcjonowania Biblioteki i jej struktury organizacyjnej. W przygotowanym projekcie uchwały uaktualniono m.in. zapisy dotyczące działania w strukturze Biblioteki, Pelplińskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku oraz uwzględniono fakt utworzenia filii Biblioteki w Pelplinie przy ul. Mickiewicza 2, wskazując jednocześnie zakres zadań przypisany jej i pozostałym filiom. Doprecyzowano również zakres dodatkowych działalności jakie może prowadzić instytucja, uwzględniając działalność usługową i handlową, a także uszczegółowiono § 10 opisujący gospodarkę finansową Biblioteki.

Wprowadzone zmiany dostosowują statut do faktycznej działalności Biblioteki oraz są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.



Burmistrz
Miasta i Gminy Pelplin

Mirosław Chyła

SEKRETARZ GMINY

Bogdan Badziąg