

**UCHWAŁA NR VI/41/2024
RADY MIEJSKIEJ W PELPLINIE**

z dnia 24 października 2024 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu zasad przyznawania i rozliczania dofinansowania na zadania związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Pelplin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 t.j.) oraz art. 400a ust. 1 pkt 8, art. 403 ust.2,3,4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 t.j.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 t.j.) uchwała się co następuje:

§ 1. W celu stworzenia mieszkańcom Gminy Pelplin możliwości usunięcia i unieszkodliwiania w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i dla środowiska wyrobów zawierających azbest, ustala się Regulamin zasad przyznawania i rozliczania dofinansowania na zadania związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Pelplin, który stanowi Załącznik do niniejszej uchwały, zwany w dalszej części „Regulaminem”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pelplin.

§ 3. Traci moc uchwała XXXI/256/21 Rady Miejskiej w Pelplinie z 28 maja 2021 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu zasad przyznawania i rozliczania dotacji na zadania związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Pelplin (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2021 r. poz. 2286).

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Pelplinie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Pelplinie

Jakub Zieliński

Regulamin zasad przyznawania i rozliczania dofinansowania na zadania związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Pelplin

§ 1. Postanowienia ogólne

§ 2. Zakres podmiotowy

§ 3. Zakres przedmiotowy

§ 4. Warunki i kryteria udzielenia dofinansowania

§ 5. Ogłoszenie, tryb i warunki składania wniosków

§ 6. Warunki udzielenia i rozliczenia dofinansowania

§ 7. Realizacja zadania

§ 8. Postanowienia końcowe

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przyznawania i rozliczania dofinansowania na zadania związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Pelplin, zwana dalej "**Gminą**".

2. Dofinansowanie przyznawane jest w celu realizacji zadań, polegających na likwidacji pokryć dachowych, elementów elewacyjnych oraz rur zawierających azbest (dalej zwane: „**wyrobami zawierającymi azbest**”) z budynków mieszkalnych, gospodarczych, inwentarskich, garażowych oraz innych – zwanych dalej „**budynkami**”, położonych na terenie Gminy Pelplin, obejmujących demontaż, zbieranie, transport oraz unieszkodliwienie poprzez składowanie odpadów na uprawnionym składowisku, zwanym dalej "**Zadaniem**".

3. Dofinansowanie może być przydzielane na zadania związane z realizacją dofinansowania udzielonych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w ramach „wsparcia na wymianę pokryć dachowych z materiałów szkodliwych dla zdrowia lub środowiska w gospodarstwach rolnych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. U. z 2022 r. poz. 1830).”

4. Prace związane z zadaniami określonymi w § 1 ust. 2 i 3 mogą być wykonywane tylko przez przedsiębiorców posiadających stosowne zezwolenia, działających na zlecenie Gminy.

5. Środki finansowe na realizację zadań wymienionych w § 1 ust. 2 i 3 pochodzić będą z dofinansowań ogłaszanych w ramach konkursów przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Gdańsku, zwany dalej "**Funduszem**" oraz ze środków budżetu Gminy do wysokości posiadanych środków na ten cel w danym roku budżetowym lub do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel przez Fundusz.

§ 2. Zakres podmiotowy

1. O udzielenie dofinansowania na realizację zadań wymienionych w § 1 ust. 2 i 3 ubiegać się mogą:

- 1) osoby fizyczne,
- 2) przedsiębiorcy,
- 3) rolnicy,
- 4) wspólnoty mieszkaniowe,
- 5) spółdzielnie mieszkaniowe,
- 6) stowarzyszenia,

zwane dalej "**Wnioskodawcami**".

2. Wnioskodawcy muszą posiadać tytuł prawny w postaci prawa własności/współwłasności, prawa użytkowania wieczystego lub być zarządcą nieruchomości działającym w imieniu Wspólnoty mieszkaniowej/Spółdzielni, do nieruchomości położonych na terenie Gminy, zabudowanych budynkiem, na którym znajdują się wyroby zawierające azbest, zwanych dalej **"Nieruchomością"** oraz posiadać pisemną zgodę właściciela/współwłaściciela nieruchomości na wykonanie zadania, a w przypadku współposiadania również pisemną zgodę współposiadaczy lub uchwałę dotyczącą zgody na realizację zadania.

3. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dofinansowanie dotyczące nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności stanowi w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.U.E.L.2023.2831 z 15 grudnia 2023 r.) - w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 31 grudnia 2030 r.;
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz.U.E.L. nr 352 z 24 grudnia 2013 r. z późn. zm.) - w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 31 grudnia 2027 r.;
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz.U.E.L. nr 190 z 28 czerwca 2014 r. z późn. zm.) - w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 31 grudnia 2029 r.

4. Zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r., poz. 702 t.j.) podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w okresie minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2024 r. poz. 40 ze zm.).

5. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2003, poz. 702 t.j.) oraz
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 3. Zakres przedmiotowy

1. Dofinansowaniu będą podlegały koszty kwalifikowane, wynikające z realizacji zadań określonych w § 1 ust. 2 i 3.

2. Poprzez koszty kwalifikowane zadania, objęte dofinansowaniem, rozumie się:

- 1) koszty demontażu (zdjęcia) płyt azbestowo-cementowych płaskich i falistych z dachów lub elewacji budynków, jak również rur azbestowych, zabezpieczenia ich zgodnie z obowiązującymi przepisami, załadunku, transportu oraz unieszkodliwienia poprzez składowanie odpadów na uprawnionym składowisku;
- 2) transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest już zdemontowanych i znajdujących

się w miejscach do tego nieprzeznaczonych na terenie nieruchomości.

3. Dofinansowanie przyznaje się tylko raz dla danej nieruchomości.

4. Dofinansowanie nie pokrywa kosztów związanych z zakupem i montażem nowych pokryć dachowych lub elewacji, a także nie obejmuje kosztów wykonania dokumentacji technicznej.

§ 4. Warunki i kryteria udzielenia dofinansowania

1. Dofinansowaniu podlegają zadania, które spełnią następujące wymogi:

- 1) zgodność z opracowanym i przyjętym programem usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest obowiązującym na terenie Gminy;
- 2) wykonanie dokumentacji fotograficznej obrazującej stan nieruchomości przed rozpoczęciem realizacji zadania, umożliwiającej porównanie z fotograficzną dokumentacją powykonawczą;
- 3) realizacja zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, w tym Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r., Nr 71, poz. 649 z późn. zm.);

2. Koszty realizacji zadań, objętych wnioskami, które uzyskały dofinansowanie, pokrywane są jednorazowo, w pełnej wysokości kosztów poniesionych na realizację danego zadania.

3. Dofinansowaniem mogą zostać objęte zadania planowane do realizacji po dacie zawarcia umowy z Wykonawcą oraz Wnioskodawcą. Ostateczne rozliczenie dofinansowania nastąpi do dnia 30 października. Dofinansowanie nie przysługuje na zadania zrealizowane przed złożeniem wniosku przez Wnioskodawcę.

4. Dofinansowanie nie przysługuje Wnioskodawcom, którzy we własnym zakresie zrealizowali zadanie z wnioskowanej Nieruchomości.

§ 5. Ogłoszenie, tryb i warunki składania wniosków

1. Warunkiem skorzystania z dofinansowania jest złożenie wniosku do Burmistrza Miasta i Gminy Pelplin.

2. Wzór wniosku o udzielenie dofinansowania z zakresu ochrony środowiska, związanego z usuwaniem wyrobów zawierających azbest stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Podmioty ubiegające się o uzyskanie dofinansowania składają w trybie ciągłym pisemny wniosek wraz z wymaganymi załącznikami. Za termin złożenia wniosku uznaje się datę dostarczenia wniosku do Urzędu Miasta i Gminy Pelplin lub datę stempla pocztowego.

4. Wnioski rozpatrywane będą według kolejności wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Pelplin.

5. Wnioski złożone po dokonaniu wyboru Wykonawcy zadania będą umieszczane na liście rezerwowej według kolejności wpływu.

6. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście podstawowej zostanie ona uzupełniona o kolejnego wnioskodawcę z listy rezerwowej wg. daty złożenia wniosku pod warunkiem nie przekroczenia ilości odpadów określonych w umowie pomiędzy Gminą Pelplin, a Funduszem.

7. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

8. W przypadku braków formalnych we wniosku, o którym mowa w ust. 1 wzywa się Wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Nie usunięcie braków w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

9. Kryterium wyboru inwestycji do finansowania: dofinansowywane będą zadania gwarantujące uzyskanie efektu ekologicznego wyrażonego ilością wyrobów zawierających azbest skierowanych do unieszkodliwienia, przy uwzględnieniu współczynnika efektywności kosztowej oraz stopnia pilności usunięcia i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest.

§ 6. Warunki udzielenia i rozliczenia dofinansowania

1. Warunkiem skorzystania z dofinansowania jest złożenie wniosku do Burmistrza Miasta i Gminy Pelplin wraz z następującymi załącznikami:

- 1) w przypadku prawa własności, współwłasności, użytkowania wieczystego, zarządzania nieruchomością – aktualny wyciąg z księgi wieczystej, zawierającej aktualne wpisy, zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku, prowadzonej dla nieruchomości, na której znajduje się budynek, na którym zamierza się przeprowadzić zadanie; w przypadku innego prawa niż własność – tytuł prawny uprawniający do władania nieruchomością;
- 2) w przypadku współwłasności (w tym również współwłasności małżeńskiej) – pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli na usunięcie wyrobów zawierających azbest; w przypadku innego prawa niż własność – pisemną zgodę właścicieli nieruchomości lub zarządcy nieruchomości oraz pisemną zgodę ewentualnych współposiadaczy;
- 3) w przypadku, gdy wnioskodawca jest spadkobiercą - załączenie kserokopii postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub kserokopię notarialnego poświadczenia dziedziczenia potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez spadkobiercę;
- 4) w przypadku wspólnoty mieszkaniowej - załączenie zgody w formie uchwały z zebrania właścicieli lokali dotyczącej usuwania wyrobów zawierających azbest;
- 5) ocenę stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest według wzoru stanowiącego załącznik 2 do Regulaminu;
- 6) informację o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystania wg wzoru stanowiącego załącznik 3 do Regulaminu;
- 7) podpisaną klauzulę informacyjną – załącznik nr 4 Regulaminu;
- 8) kserokopię prawomocnego zgłoszenia prac remontowych dokonanego w Starostwie Powiatowym lub ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę wymaganej zgodnie z przepisami prawa budowlanego - dotyczy dofinansowania prac demontażowych;
- 9) Oświadczenie wnioskodawcy, że budynek jest użytkowany zgodnie z przepisami prawa budowlanego, zgodnie z załącznikiem nr 5 Regulaminu.
- 10) Oświadczenie wnioskodawcy, że nie będzie korzystał i nie korzystał z dofinansowania z innych środków publicznych na realizację zadania. Wyjątek stanowią dofinansowania realizowane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w ramach zadania dotyczącego wymiany pokryć dachowych z materiałów szkodliwych dla zdrowia lub środowiska w gospodarstwach rolnych, zgodnie z załącznikiem nr 5 Regulaminu.
- 11) O zakwalifikowaniu wniosku do realizacji Wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie.
- 12) Wnioskodawca zawrze umowę z Gminą na dofinansowanie zadania związanego z utylizacją wyrobów zawierających azbest. Umowa zawierana jest w formie pisemnej. Stronami umowy są Gmina Pelplin oraz Wnioskodawca. Gmina Pelplin w zawartej umowie określa maksymalną kwotę udzielanej pomocy de minimis jaką może otrzymać Wnioskodawca tj. do wartości 5.000,00 zł i na tę kwotę wystawia Wnioskodawcy zaświadczenie o pomocy de minimis. Ostateczna kwota udzielonego wsparcia może podlegać zmniejszeniu, a jej wielkość wynikać będzie z udokumentowanych kosztów. W wyniku ewentualnego zmniejszenia kwoty pomocy, należy wydać nowe zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis. Maksymalna kwota udzielenia dofinansowania, jaką może otrzymać Wnioskodawca będzie brana pod uwagę przy ustaleniu, czy planowana pomoc de minimis nie przekroczy limitu określonego odrębnymi przepisami, przysługującego danemu Wnioskodawcy na dzień zawarcia umowy. Gmina Pelplin dokona merytorycznej weryfikacji możliwości podpisania umowy w zakresie oceny warunków dopuszczalności pomocy de minimis.
- 13) Wnioski nie spełniające wymogów merytorycznych podlegają odrzuceniu.
- 14) Wnioskodawcy, któremu odmówiono udzielenia dofinansowania nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie.
- 15) Wnioskodawca, który uzyskał dofinansowanie, zobowiązany jest spełnić wszystkie warunki konieczne do realizacji zadania, w tym współpracować z Wykonawcą, Gminą lub Funduszem w wymaganym zakresie.

§ 7. Realizacja zadania

1. Zadania, które uzyskały dofinansowanie, wykonane zostaną przez podmiot wybrany przez Gminę, zwany dalej „Wykonawcą”.

2. W celu rozliczenia zadania konieczne jest przedłożenie następujących dokumentów:

- 1) oryginały dwustronnie podpisanych protokołów odbioru prac z poszczególnych miejsc usuwania wyrobów zawierających azbest,
- 2) oryginały kart przekazania odpadów na składowisko docelowe z pieczętką składowiska,
- 3) oświadczenie – dla każdej Nieruchomości, na której przeprowadzono prace – o prawidłowym ich wykonaniu oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych (zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71 poz. 649 z późn. zm.);
- 4) fakturę VAT,
- 5) dokumentację fotograficzną przed wykonawcą, obrazującą stan przed wykonaniem prac – wydruk lub wersja na nośniku elektronicznym CD/DVD,
- 6) dokumentację fotograficzną powykonawczą, obrazującą stan po wykonaniu prac i umożliwiającą porównanie z fotograficzną dokumentacją przed wykonawcą – wydruk lub wersja na nośniku elektronicznym CD/DVD.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Wnioskodawca zobowiązuje się przestrzegać terminów realizacji zadania, ustalonych w umowie. Nieprzestrzeganie przez Wnioskodawcę procedury związanej z realizacją planowanego zakresu prac objętych zadaniem, spowoduje wykluczenie Wnioskodawcy z realizacji zadania, bez możliwości ponownego rozpatrzenia wniosku.

2. Podanie nieprawidłowych danych we wniosku spowoduje wykluczenie Wnioskodawcy z realizacji zadania, bez możliwości ponownego rozpatrzenia wniosku.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Pelplin ma prawo wykluczyć Wnioskodawcę, który złamał bądź nie dopełnił warunków umowy lub Regulaminu. Wnioskodawcy przystępując do realizacji zadania akceptują i zobowiązują się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ostatecznie decyzje podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Pelplin.

Załącznik nr 1
do Regulaminu
zasad przyznawania i rozliczania dofinansowania
na zadania związane
z usuwaniem wyrobów zawierających azbest
z terenu Gminy Pelplin

nr rejestru GMINY PELPLIN

data

W N I O S E K
o udzielenie dofinansowania z zakresu ochrony środowiska, związanego
z usuwaniem wyrobów zawierających azbest

1. Informacje dotyczące Wnioskodawcy:

Wnioskodawca:

dowód tożsamości wydany przez

PESEL/NIP:

REGON:

Adres:

miejsowość: kod pocztowy: -

ulica:nr domu:nr lokalu:

telefon kontaktowy:

adres email:

Zarządca Wspólnoty/ pełna nazwa przedsiębiorstwa:

Adres:

NIP:

REGON:

2. Adres realizacji zadania:

miejsowość: kod pocztowy:-.....

ulica: nr domu :.....nr lokalu:.....

nr ewidencyjny działki: obręb:

3. Zakres planowanych prac (podkreślić właściwy):

1) demontaż, zbieranie, transport, zabezpieczenie i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest;

2) transport, zabezpieczenie i unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest zdemontowanych przed datą złożenia wniosku

3) transport, zabezpieczenie i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest zdemontowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia dofinansowywanego przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

4. Źródło pochodzenia odpadu zawierającego azbest (podkreślić właściwe):*

- 1) budynek mieszkalny jednorodzinny
 - 2) budynek mieszkalny wielorodzinny
 - 3) budynek gospodarczy
 - 4) budynek garażowy
 - 5) budynek inwentarski
 - 6) składowane na posesji
 - 7) inne.....
- (określić właściwe źródło)

5. Powierzchnia: m²

6. Waga: kg

(przyjmujemy, że 1 m² powierzchni płyt azbestowo-cementowych waży 0,0150 Mg (15 kg))

7. Planowany termin przeprowadzenia prac:r.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Objaśnienia i załączniki do wniosku:

- 1) w przypadku prawa własności/współwłasności, użytkowania wieczystego, zarządzania nieruchomością – aktualny wyciąg z księgi wieczystej, zawierającej aktualne wpisy, zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku, prowadzonej dla nieruchomości, na której zamierza się przeprowadzić zadanie utylizacji wyrobów zawierających azbest;
w przypadku innego prawa niż własność – tytuł prawny uprawniający do władania nieruchomością,
- 2) w przypadku współwłasności (w tym również współwłasności małżeńskiej) – pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli na usunięcie wyrobów budowlanych zawierających azbest; w przypadku innego prawa niż własność – pisemna zgoda właścicieli nieruchomości lub zarządcy nieruchomości oraz pisemna zgoda ewentualnych współposiadaczy,
- 3) w przypadku, gdy wnioskodawca jest spadkobiercą - załączenie kserokopii postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub kserokopię notarialnego poświadczenia dziedziczenia potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez spadkobiercę;
- 4) w przypadku wspólnoty mieszkaniowej - załączenie uchwały zebrania właścicieli lokali dotyczącej usuwania wyrobów zawierających azbest;
- 5) ocena stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu,
- 6) informacja o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu,
- 7) oświadczenia w sprawie:
 - a) klauzula informacyjna dotycząca zgody na przetwarzanie danych osobowych w postępowaniu o udzielenie dofinansowania stanowi załącznik nr 4 Regulaminu,
 - b) oświadczenia stanowiące załącznik nr 5 Regulaminu

8) Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do obowiązującego rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, stanowiący załącznik do obowiązującego rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. Wnioskodawca zobowiązany do złożenia w/w formularza ma również obowiązek do przedłożenia wszystkich zaświadczeń lub oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, jaką otrzymał w okresie trzech minionych lat bądź oświadczenia o nie otrzymaniu takiej pomocy, jak również zobowiązany jest do złożenia informacji o zakresie prowadzonej przez niego działalności, sytuacji ekonomicznej w tym sprawozdań finansowych za okres 3 lat obrotowych, sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości oraz informacji w zakresie wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

* niepotrzebne skreślić

* w przypadku zdemontowanych płyt azbestowo-cementowych należy określić skąd zostały usunięte

Załącznik nr 2
do Regulaminu
zasad przyznawania i rozliczania dofinansowania
na zadania związane
z usuwaniem wyrobów zawierających azbest
z terenu Gminy Pelplin

Pelplin, dnia.....

OCENA
stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest

Nazwa miejsca/obiektu/urządzenia budowlanego/instalacji przemysłowej:

.....

Adres miejsca/obiektu/urządzenia budowlanego/instalacji przemysłowej:

.....

Rodzaj zabudowy¹⁾:

Numer działki ewidencyjnej²⁾:

Numer obrębu ewidencyjnego²⁾:

Nazwa, rodzaj wyrobu³⁾:

Ilość wyrobów⁴⁾:

Data sporządzenia poprzedniej oceny⁵⁾:

Grupa/ nr	Rodzaj i stan wyrobu	Punkty	Ocena
1	2	3	4
I	Sposób zastosowania azbestu		
1	Powierzchnia pokryta masą natryskową z azbestem (torkret)	30	
2	Tynk zawierający azbest	30	
3	Lekkie płyty izolacyjne z azbestem (ciężar obj. < 1 000 kg/m ³)	25	
4	Pozostałe wyroby z azbestem (np. pokrycia dachowe, elewacyjne)	10	
II	Struktura powierzchni wyrobu z azbestem		
5	Duże uszkodzenia powierzchni, naruszona struktura włókien	60	
6	Niewielkie uszkodzenia powierzchni (rysy, odpryski, załamania), naruszona struktura włókien	30	
7	Ścisła struktura włókien przy braku warstwy zabezpieczającej lub jej dużych ubytkach	15	
8	Warstwa zabezpieczająca bez uszkodzeń	0	
III	Możliwość uszkodzenia powierzchni wyrobu z azbestem		
9	Wyrób jest przedmiotem jakichś prac	30	
10	Wyrób bezpośrednio dostępny (do wysokości 2 m)	15	
11	Wyrób narażony na uszkodzenia mechaniczne	10	
12	Wyrób narażony na wstrząsy i drgania lub czynniki atmosferyczne	10	
13	Wyrób nie jest narażony na wpływy zewnętrzne	0	
IV	Miejsce usytuowania wyrobu w stosunku do pomieszczeń użytkowych		

14	Bezpośrednio w pomieszczeniu	30	
15	Za zawieszonym, nieuszczelnym sufitem lub innym pokryciem	25	
16	W systemie wywietrzania pomieszczenia (kanały wentylacyjne)	25	
17	Na zewnątrz obiektu (np. tynk)	20	
18	Elementy obiektu (np. osłony balkonowe, filarki międzyokienne)	10	
19	Za zawieszonym szczelnym sufitem lub innym pokryciem, ponad pyłoszczelną powierzchnią lub poza szczelnym kanałem wentylacyjnym	5	
20	Bez kontaktu z pomieszczeniem (np. na dachu odizolowanym od pomieszczeń mieszkalnych)	0	
V	Wykorzystanie miejsca/obiektu/urządzenia budowlanego/instalacji przemysłowej		
21	Regularne przez dzieci, młodzież lub sportowców	40	
22	Stale lub częste (np. zamieszkanie, miejsce pracy)	30	
23	Czasowe (np. domki rekreacyjne)	15	
24	Rzadkie (np. strychy, piwnice, komórki)	5	
25	Nie użytkowane (np. opuszczone zabudowania mieszkalne lub gospodarskie, wyłączone z użytkowania obiekty, urządzenia lub instalacje)	0	
		SUMA PUNKTÓW OCENY	
		STOPIEŃ PILNOŚCI	

UWAGA: W każdej z pięciu grup arkusza należy wskazać co najmniej jedną pozycję. Jeśli w grupie zostanie wskazana więcej niż jedna pozycja, sumując punkty z poszczególnych grup, należy uwzględnić tylko pozycję o najwyższej punktacji w danej grupie. Sumaryczna liczba punktów pozwala określić stopień pilności:

- Stopień pilności I** od 120 punktów
wymagane pilnie usunięcie (wymiana na wyrób bezazbestowy) lub zabezpieczenie
- Stopień pilności II** od 95 do 115 punktów
wymagana ponowna ocena w terminie do 1 roku
- Stopień pilności III** do 90 punktów
wymagana ponowna ocena w terminie do 5 lat

.....
Oceniający
(nazwisko i imię)

.....
Wnioskodawca
(podpis)

.....
(miejsowość, data)

.....
(adres lub pieczęć z adresem)

Objaśnienia:

- 1) Należy podać rodzaj zabudowy: budynek mieszkalny, budynek gospodarczy, budynek przemysłowy, inny.
- 2) Należy podać numer obrębu ewidencyjnego i numer działki ewidencyjnej faktycznego miejsca występowania azbestu.
- 3) Przy określaniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą klasyfikację:
 - płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie,
 - płyty faliste azbestowo-cementowe dla budownictwa,
 - rury i złącza azbestowo-cementowe,
 - izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbest,
 - wyroby cierne azbestowo-kauczukowe,
 - przędza specjalna, w tym włókna azbestowe obrobione,
 - szczeliwa azbestowe,

- taśmy tkane i plecione, sznury i sznurki,
 - wyroby azbestowo-kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciernych,
 - papier, tektura,
 - inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie niewymienione, w tym papier i tektura, podać jakie.
- 4) Ilość wyrobów azbestowych podana w jednostkach masy (Mg) oraz w jednostkach właściwych dla danego wyrobu (m², m³, mb).
- 5) Należy podać datę przeprowadzenia poprzedniej oceny; jeśli jest to pierwsza ocena, należy wpisać "pierwsza ocena".

Załącznik nr 3
do Regulaminu
zasad przyznawania i rozliczania dofinansowania
na zadania związane
z usuwaniem wyrobów zawierających azbest
z terenu Gminy Pelplin

Pelplin, dnia.....

INFORMACJA O WYROBACH ZAWIERAJĄCYCH AZBEST¹⁾

1. Nazwa miejsca/urządzenia/instalacji, adres²⁾:
.....
.....
2. Wykorzystujący wyroby zawierające azbest - imię i nazwisko lub nazwa i adres:
.....
.....
3. Rodzaj zabudowy³⁾:.....
4. Numer działki ewidencyjnej⁴⁾:
5. Numer obrębu ewidencyjnego⁴⁾:
6. Nazwa, rodzaj wyrobu⁵⁾:
7. Ilość posiadanych wyrobów⁶⁾:
8. Stopień pilności⁷⁾:
9. Zaznaczenie miejsca występowania wyrobów⁸⁾:
a) nazwa i numer dokumentu:
- b) data ostatniej aktualizacji:
10. Przewidywany termin usunięcia wyrobów:
11. Ilość usuniętych wyrobów zawierających azbest przekazanych do unieszkodliwienia⁶⁾:
.....

.....
(Data)

.....
(Podpis)

- 1) Za wyrób zawierający azbest uznaje się każdy wyrób zawierający wagowo 0,1 % lub więcej azbestu.
- 2) Adres faktycznego miejsca występowania azbestu należy uzupełnić w następującym formacie: województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, numer nieruchomości.
- 3) Należy podać rodzaj zabudowy: budynek mieszkalny, budynek gospodarczy, budynek przemysłowy, budynek mieszkalno-gospodarczy, inny.
- 4) Należy podać numer działki ewidencyjnej i numer obrębu ewidencyjnego faktycznego miejsca występowania azbestu.
- 5) Przy określaniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą klasyfikację:
 - płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie,
 - płyty faliste azbestowo-cementowe stosowane w budownictwie,
 - rury i złącza azbestowo-cementowe,
 - rury i złącza azbestowo-cementowe pozostawione w ziemi,
 - izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbest,
 - wyroby cierne azbestowo-kauczukowe,
 - przędza specjalna, w tym włókna azbestowe obrobione,
 - szczeliwa azbestowe,
 - taśmy tkane i plecione, sznury i sznurki,
 - wyroby azbestowo-kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciernych,

- papier, tektura,
 - drogi zabezpieczone (drogi utwardzone odpadami zawierającymi azbest przed wejściem w życie ustawy z dnia 19 czerwca 1997r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest, po trwałym zabezpieczeniu przed emisją włókien azbestu),
 - drogi utwardzone odpadami zawierającymi azbest przed wejściem w życie ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest, ale niezabezpieczone trwale przed emisją włókien azbestu,
 - inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie niewymienione, w tym papier i tektura; podać jakie.
- ⁶⁾ Ilość wyrobów zawierających azbest należy podać w jednostkach właściwych dla danego wyrobu (kg, m², m³, m.b., km).
- ⁷⁾ Według "Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest" określonej w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 oraz z 2010 r. Nr 162, poz. 1089).
- ⁸⁾ Nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami. Należy podać nazwę i numer dokumentu oraz datę jego ostatniej aktualizacji, w którym zostały oznaczone miejsca występowania wyrobów zawierających azbest, w szczególności planu sytuacyjnego terenu instalacji lub urządzenia zawierającego azbest, dokumentacji technicznej.

Załącznik nr 4
do Regulaminu
zasad przyznawania i rozliczania dofinansowania
na zadania związane
z usuwaniem wyrobów zawierających azbest
z terenu Gminy Pelplin
Pelplin, dnia.....

KLAUZULA INFORMACYJNA

Regulaminu zasad przyznawania i rozliczania dofinansowania na zadania związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Pelplin

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pana(-ni) danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Pelplin, Plac Grunwaldzki 4, 83-130 Pelplin, NIP: Urząd – 593-24-01-208, Gmina – 593-10-05-137 REGON: Urząd – 000528988, Gmina – 191675333, reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Pelplin.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może Pan(-ni) się skontaktować w sprawach ochrony Pana(-ni) danych osobowych i realizacji swoich praw pod następującym adresem poczty elektronicznej: iod@pelplin.pl lub pisemnie na adres: Urząd Miasta i Gminy Pelplin, Plac Grunwaldzki 4, 83-130 Pelplin.
3. Pana(-ni) dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - 1) realizacji sprawy – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. d RODO – przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej,
 - 2) realizacji sprawy – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
 - 3) spełnienia ciążących na Administratorze obowiązków prawnych, w celach ewidencyjnych i rozliczeniowych w odniesieniu do rozpatrywanych spraw – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Odbiorcami Pana(-ni) danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dane zostają udostępnione w celu realizacji Pana(-ni) sprawy.
4. Administrator nie przewiduje przekazywania Pan(-ni) danych do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
5. W odniesieniu do Pana(-ni) danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
6. Posiada Pani/Pan:
 - 1) żądania dostępu do danych - w granicach art. 15 RODO,
 - 2) ich sprostowania - w granicach art. 16 RODO,
 - 3) żądania usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - 4) lub ograniczenia czynności przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych - w granicach art. 21 RODO,
 - 6) przenoszenia danych, w tym uzyskania ich kopii - w granicach art. 20 RODO.
8. Przysługuje Panu(-ni) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym obecnie jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowe informacje na temat Ochrony Danych zamieszczamy w Polityce Prywatności dostępnej na naszej stronie internetowej www.bip.pelplin.pl.

.....
(Miejscowość)

.....
(Data)

.....
(Podpis)

Załącznik nr 5
do Regulaminu
zasad przyznawania i rozliczania dofinansowania
na zadania związane
z usuwaniem wyrobów zawierających azbest
z terenu Gminy Pelplin

Pelplin, dnia.....

OŚWIADCZENIA

Ja niżej podpisany/a

(imię i nazwisko)

działający w imieniu własnym lub

zamieszkały/a

(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym

.....

wydanym przez

Oświadczam

że:

1. budynek jest użytkowany zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
2. nie będę korzystał i nie korzystałem/am z dofinansowania z innych środków publicznych na realizację zadania wymienionego we wniosku. Wyjątek stanowią dofinansowania realizowane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w ramach zadania dotyczącego wymiany pokryć dachowych z materiałów szkodliwych dla zdrowia lub środowiska w gospodarstwach rolnych.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i>	
Stosuje się do pomocy <i>de minimis</i> udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 2023/2831)	
A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i>¹⁾	A1. Informacje dotyczące wnioskodawcy niebędącego podmiotem, któremu ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i>²⁾
<p>1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu</p> <input type="text"/>	<p>1a) Identyfikator podatkowy NIP wnioskodawcy³⁾</p> <input type="text"/>
<p>2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu</p> <input type="text"/>	<p>2a) Imię i nazwisko albo nazwa wnioskodawcy</p> <input type="text"/>
<p>3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu</p> <input type="text"/>	<p>3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wnioskodawcy</p> <input type="text"/>
<p>4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę⁴⁾</p> <input type="text"/>	
<p>5) Forma prawna podmiotu⁵⁾</p> <p><input type="checkbox"/> przedsiębiorstwo państwowe</p> <p><input type="checkbox"/> jednoosobowa spółka Skarbu Państwa</p> <p><input type="checkbox"/> jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679)</p> <p><input type="checkbox"/> spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594)</p> <p><input type="checkbox"/> jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.)</p> <p><input type="checkbox"/> inna (podać jaka)</p> <input type="text"/>	
<p>6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.)⁵⁾</p> <p><input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorca</p> <p><input type="checkbox"/> mały przedsiębiorca</p> <p><input type="checkbox"/> średni przedsiębiorca</p> <p><input type="checkbox"/> inny przedsiębiorca</p>	
<p>7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1885, z późn. zm.)⁶⁾</p> <input type="text"/>	
<p>8) Data utworzenia podmiotu</p> <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami⁷⁾

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

- a) jeden przedsiębiorca posiada większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników drugiego przedsiębiorcy? tak nie
- b) jeden przedsiębiorca ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorcy? tak nie
- c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub zgodnie z jego dokumentami założycielskimi? tak nie
- d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy? tak nie
- e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców? tak nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej należy podać:

- a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców
- b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom⁸⁾

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy, lub przekształcenia przedsiębiorcy

Czy podmiot w okresie minionych 3 lat:

- a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców? tak nie
- b) przejął innego przedsiębiorcę? tak nie
- c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy? tak nie
- d) powstał w wyniku przekształcenia przedsiębiorcy? tak nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a lub b należy podać:

- a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców
- b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom⁸⁾

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c lub d należy podać:

- a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem lub przekształceniem
- b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem lub przekształceniem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot⁸⁾

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy *de minimis* uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem była przeznaczona na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

- łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy przed podziałem⁸⁾
- wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)
- wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*⁹⁾

- 1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym? tak nie
- 2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro-, mały lub średni- albo w przypadku, o którym mowa w art. 4 ust. 7 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*, będący każdym przedsiębiorcą - znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-¹⁰⁾? tak nie
 nie dotyczy
- 3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy *de minimis* :
- a) podmiot odnotowuje rosnące straty? tak nie
- b) obroty podmiotu maleją? tak nie
- c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług? tak nie
- d) podmiot ma nadwyżki produkcji¹¹⁾? tak nie
- e) zmniejsza się przepływ środków finansowych? tak nie
- f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu? tak nie
- g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu? tak nie
- h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa? tak nie
- i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej? tak nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*, prowadzi działalność:

- 1) w sektorze produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury¹²⁾? tak nie
- 2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? tak nie
- 3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? tak nie
- 4) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury¹²⁾? tak nie
- 5) Czy wnioskowana pomoc *de minimis* będzie przeznaczona na działalność wskazaną w pkt 1–4? tak nie
- 6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 lub 2: czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa¹³⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy *de minimis* (w jaki sposób)? tak nie nie dotyczy

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc *de minimis*

- 1) Czy wnioskowana pomoc *de minimis* zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów? tak nie
- 2) Jeśli tak, to czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc *de minimis* ? tak nie
- 3) Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę¹⁴⁾ w odniesieniu do ww. pomocy innej niż *de minimis* oraz pomocy *de minimis* na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe 3a	informacje szczegółowe 3b		nominalna 5a	brutto 5b	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc *de minimis*, należy dodatkowo wypełnić pkt 1–8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2

5) lokalizacja przedsięwzięcia

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia

7) etapy realizacji przedsięwzięcia

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Numer telefonu

Stanowisko służbowe

Data i podpis

¹⁾ W przypadku gdy o pomoc *de minimis* wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności - imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.

²⁾ Wypełnia się w przypadku, gdy o pomoc *de minimis* wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika, akcjonariusza albo komplementariusza lub osoby trzeciej, na którą przeniesiono odpowiedzialność podatkową).

³⁾ O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.

⁴⁾ Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1031, z późn. zm.).

⁵⁾ Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.

⁶⁾ Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc *de minimis*. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.

⁷⁾ Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.

⁸⁾ Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702), rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.

⁹⁾ Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc *de minimis*, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc *de minimis* ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2004 r. poz. 291), oraz będących osobami fizycznymi, które na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęły prowadzenia działalności gospodarczej.

¹⁰⁾ Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.

¹¹⁾ Dotyczy wyłącznie producentów.

¹²⁾ Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.).

¹³⁾ Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także na określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

¹⁴⁾ Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.

Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc *de minimis*. Na przykład jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc *de minimis*.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) – należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) – należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy (kol. 3a i 3b)

Uwaga: istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną otrzymanej pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna – informacje podstawowe	Podstawa prawna – informacje szczegółowe
3a	3b
przepis ustawy	brak*
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego decyzja/uchwała/umowa - symbol
przepis ustawy	decyzja/uchwała/umowa – symbol

* W przypadku braku aktu wykonawczego, decyzji, uchwały i umowy należy wpisać określenie „brak”.

Kol. 3a Podstawa prawna – informacje podstawowe – należy podać kolejno: datę i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym ustawa została opublikowana, oraz oznaczenie przepisu ustawy będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3b Podstawa prawna – informacje szczegółowe – jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać kolejno: nazwę organu wydającego akt, datę i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany, oraz przepis aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret). Akt powinien być aktem wykonawczym do ustawy wskazanej w kol. 3a. W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy należy wpisać określenie „brak”. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt: w przypadku decyzji – numer decyzji, w przypadku uchwały – numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy. W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą prawną udzielenia pomocy należy wpisać określenie „brak”.

4. Forma pomocy (kol. 4) – należy podać kod oznaczający właściwą formę pomocy określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 161).

5. Wartość otrzymanej pomocy (kol. 5a i 5b) – należy podać wartość otrzymanej pomocy publicznej lub pomocy *de minimis* :

- a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwotę udzielonej pożyczki lub kwotę odroczonego podatku) oraz
- b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz z właściwymi przepisami unijnymi).

6. Przeznaczenie pomocy (kol. 6) – należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy określony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych.

UZASADNIENIE

Gmina Pelplin chcąc kontynuować realizację *PROGRAMU USUWANIA AZBESTU I WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z TERENU MIASTA I GMINY PELPLIN NA LATA 2013 – 2032*, przyjętego uchwałą Nr XXIX/246/13 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 24 kwietnia 2013 roku, zobowiązana jest do zaktualizowania obecnie obowiązującej uchwały nr XXXI/256/21 RADY MIEJSKIEJ W PELPLINIE z dnia 28 maja 2021 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu zasad przyznawania i rozliczania dotacji na zadania związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Pelplin oraz rozszerzenia katalogu wnioskodawców.

Realizacja programu przyczynia się do zwiększenia tempa usuwania azbestu i jego stopniowej eliminacji z otoczenia, a w konsekwencji do poprawy jakości środowiska i zmniejszenia ryzyka narażenia mieszkańców gminy na substancje kancerogenne.

Program realizowany jest poprzez dofinansowanie kosztów usunięcia azbestu, w tym: demontażu, załadunku na terenie nieruchomości, transportu i składowania na składowisku odpadów niebezpiecznych. Zasady udzielania dofinansowania, tryb postępowania i sposób rozliczenia określa Rada Gminy w drodze uchwały.

Projekt uchwały został wysłany do zaopiniowania do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie. W odpowiedzi obu instytucji otrzymano uwagi do projektu uchwały, które w całości zostały uwzględnione w treści przedmiotowej uchwały.

Wobec powyższego przyjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.