



Burmistrz Miasta i Gminy Pelplin

DANE TELEADRESOWE
Plac Grunwaldzki 4
83-130 Pelplin
tel.: (58) 536-12-61 do 63
fax: (58) 536-14-64
e-mail: burmistrz@pelplin.pl
www.pelplin.pl

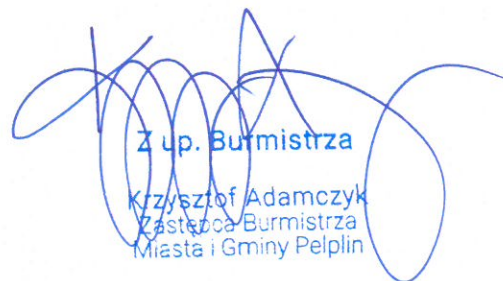
DRUK NR 9



Pelplin, dnia 6 maja 2024r.

Pan Jakub Zieliński
Przewodniczący Rady Miejskiej
w Pelplinie

Wykonując uchwałę nr LXIII/517/23 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 21 grudnia 2023r. w sprawie planu pracy Rady Miejskiej w Pelplinie na rok 2024 oraz mając na uwadze informację obejmującą organizację przygotowania materiałów na obrady komisji i sesji Rady Miejskiej w Pelplinie w roku 2024, w załączeniu przekazuję sprawozdanie o zakresie i finansowaniu zadań z zakresu administracji rządowej za rok 2023r, dotyczące Referatu Obywatelskiego i Urzędu Stanu Cywilnego.


Z up. Burmistrza
Krzysztof Adamczyk
Zastępca Burmistrza
Miasta i Gminy Pelplin

Do wiadomości:

1. A/a

Om -

**INFORMACJA BURMISTRZA O ZAKRESIE I FINANSOWANIU ZADAŃ Z ZAKRESU
ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ W 2023R.**

REFERAT OBYWATELSKI I URZĄD STANU CYWILNEGO W PELPLINIE

Dotację na realizację zadań z części zakresu działalności Referatu Obywatelskiego i Urzędu Stanu Cywilnego, w tym na: ewidencję ludności, dowody osobiste, rejestrację stanu cywilnego, na rok 2023 określono na podstawie katalogu zadań, opracowanego przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji obowiązującego od 1 stycznia 2016r., zaktualizowanego w 2023r. z uwzględnieniem czasochłonności tych zadań i stawką roboczogodziny, która w roku 2023 wynosiła 39,23 zł.

Katalog zadań, na które przyznawana jest dotacja wraz z określeniem ich czasochłonności stanowi załącznik nr 1 do niniejszej informacji. Pracownicy realizujący w/w zadania zobowiązani są, niezmiennie od roku 2016, do 10-go dnia każdego miesiąca składać do Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku sprawozdania z czynności dokonanych w miesiącu poprzednim. Ilość zrealizowanych w roku 2023 zadań odzwierciedlają załączniki 2 i 3 do niniejszej informacji. Poza tym w zakresie zadań zleconych Referat Obywatelski i Urząd Stanu Cywilnego odpowiedzialny jest za przeprowadzanie kwalifikacji wojskowej, prowadzenie centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej oraz prowadzenie stałego rejestru wyborców. Realizację zadań z zakresu przeprowadzonej w roku 2023 kwalifikacji wojskowej oraz prowadzenia centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej stanowią kolejno załączniki 4 i 5 do niniejszej informacji.

Przyznana na rok 2023 z budżetu państwa dotacja wyniosła 255.338,00 natomiast wydatki związane z realizacją w/w zadań (z wyłączeniem rejestru wyborców, który dotowany jest na odrębnych zasadach) ukształtowały się na kwotę 357.336,76. Na prowadzenie stałego rejestru wyborców otrzymano dotację w kwocie 3.060,00 wydatki zamknęły się również w kwocie 3.060,00.

Wykonała: M.S.

Zastępca Kierownika
Urzędu Stanu Cywilnego
w Pelplinie
M. Styrś

Z up. Burmistrza
Krzysztof Adamczyk
Zastępca Burmistrza
Miasta Gminy Pelplin

Załącznik nr 1

Katalog zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminy w obszarze ewidencji ludności, dowodów osobistych i rejestracji stanu cywilnego

KATALOG ZADAŃ ZLECONYCH Z ZAKRESU SPRAW OBYWATELSKICH - 2023		
LP.	nazwa zadania	czasochłonność zadania
I. Rejestracja Stanu Cywilnego		
1	Sporządzanie aktów stanu cywilnego (urodzenia, małżeństwa, zgony). Tryb zwykły i szczególny.	1,1
2	Wydawanie decyzji administracyjnych z zakresu rejestracji stanu cywilnego	3
3	Czynności materialno-techniczne z zakresu rejestracji stanu cywilnego nieskutkujące sporządzeniem aktu stanu cywilnego	0,5
4	Wydawanie odpisów aktów stanu cywilnego (skróconych, pełnych, na drukach wielojęzycznych)	0,33
5	Wydawanie zaświadczeń, zezwoleń oraz przyjmowanie oświadczeń	0,6
6	Sporządzanie wzmianek dodatkowych w aktach stanu cywilnego	0,33
7	Zamieszczanie przypisków przy aktach stanu cywilnego	0,25
8	Migracja aktów do Rejestru Stanu Cywilnego	0,5
9	Wydawanie decyzji w sprawie imion i nazwisk	2
II. Ewidencja ludności		
1	Zameldowania, wymeldowania, zgłoszenia wyjazdu na pobyt: -czasowy, -stały, Zgłoszenia powrotu z pobytu czasowego	0,29
2	Usuwanie niezgodności	0,33
3	Decyzje w sprawach meldunkowych	24
4	Nadanie numer PESEL i zmiana numeru PESEL	0,3
5	Zastrzeżenie oraz cofanie zastrzeżenia numeru PESEL	0,29
III. Udostępnianie danych		
1	Udostępnianie danych z rejestru PESEL, rejestru mieszkańców (RM) oraz rejestru zamieszkania cudzoziemców (RZC) oraz udostępnianie danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi	0,37
2	Wydawanie zaświadczeń zawierających wykaz danych osoby, której wniosek dotyczy, z ewidencji ludności oraz z RDO	0,33
3	Wydawanie decyzji o odmowie udostępnienia danych osobowych oraz wydawanie decyzji o odmowie udostępnienia danych osobowych z RDO	2
IV. Dowody Osobiste		
1	Wydawanie dowodów osobistych w urzędzie	0,62
2	Wydawanie dowodów osobistych poza urzędem	2
3	Przyjmowanie zgłoszeń o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego	0,25
4	Decyzje w sprawach dowodów osobistych	2,69
5	Unieważnianie dowodu osobistego w Rejestrze Dowodów Osobistych (RDO)	0,15

Zastępca Kierownika
Urzędu Stanu Cywilnego
w Pełpolinie
Monika Styś

Sprawy Obywatelskie (dowody osobiste, ewidencja ludności) Okres sprawozdawczy styczeń – grudzień 2023r.	
Nazwa czynności	Ilość
Nadanie nr. PESEL i zmiana nr. PESEL	52
Nadanie nr PESEL (status UKR)	6
Zastrzeżenie i cofanie zastrzeżenia nr. PESEL	102
Zameldowania, wymeldowania, zgłoszenia wyjazdu na pobyt stały/czasowy, zgłoszenia powrotu z pobytu czasowego	582
Usuwanie niezgodności (w Rejestrze PESEL)	2261
Wydawanie dowodów osobistych	1362
Wydawanie decyzji w sprawie dowodów osobistych	3
Unieważnianie dowodu osobistego w RDO	80
Decyzje w sprawach meldunkowych	61
Udostępnianie danych z Rejestr PESEL, RM, RDO oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi	159
Wydawanie zaświadczeń zawierających pełny wykaz danych osoby, której wniosek dotyczy z RM oraz wydawanie zaświadczeń z RDO zawierających pełny wykaz danych osoby, której wniosek dotyczy	197
Wydawanie decyzji o odmowie udostępnienia danych osobowych z RM oraz wydawanie decyzji o odmowie udostępnienia danych osobowych z RDO	0
Przyjmowanie zgłoszeń o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego	161

Zastępca Kierownika
Urzędu Stanu Cywilnego
w Łobżaninie

Monika Styś

Załącznik nr 3

URZĄD STANU CYWILNEGO W:.....Pelplinie.....		
Okres sprawozdawczystyczeń – grudzień 2023r.....		
Liczba sporządzonych aktów stanu cywilnego	Liczba sporządzonych aktów stanu cywilnego (tryb zwykły i szczególny)	180
	Liczba sporządzonych wzmianek dodatkowych w aktach stanu cywilnego	264
	Liczba sporządzonych przypisków w aktach stanu cywilnego	869
Migracja aktów do Rejestru stanu cywilnego	Liczba zmigrowanych aktów	1702
Wydawanie decyzji administracyjnych z zakresu rejestracji stanu cywilnego	Wydawanie decyzji administracyjnych z zakresu rejestracji stanu cywilnego (zgodnie z instrukcją zamieszczoną poniżej)	0
	Czynności materialno-techniczne z zakresu rejestracji stanu cywilnego nieskutkujące sporządzeniem aktu stanu cywilnego (zgodnie z instrukcją zamieszczoną poniżej)	56
Wydawanie odpisów aktów stanu cywilnego	Liczba wydanych odpisów	1745
Wydawanie zaświadczeń, zezwoleń, oraz przyjmowanie oświadczeń	Liczba wydanych zaświadczeń, zezwoleń oraz przyjętych oświadczeń (zgodnie z instrukcją zamieszczoną poniżej)	80
Usuwanie niezgodności	Liczba usuniętych niezgodności	65
Wydawanie decyzji w sprawie imion i nazwisk	Liczba wydanych decyzji	12

Zastępca Kierownika
Urzędu Stanu Cywilnego
w Pelplinie
Marta Styś

KWALIFIKACJA WOJSKOWA- GMINA PELPLIN 2023r.

Termin ogłoszenia kwalifikacji wojskowej na terytorium RP został ustalony, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 21 lutego 2023r. w sprawie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2023r., na dzień 31 marca 2023r.

Obowiązek stawiennictwa mieszkańców Miasta i Gminy Pelplin przypadał w terminie od 14 do 16 czerwca 2023r.

Do rejestru Burmistrza Miasta i Gminy Pelplin wpisano:

- 85 mężczyzn urodzonych w roku 2004;
- 72 kobiety urodzone w roku 2004;
- 16 mężczyzn z roczników starszych.

Do stawienia się do kwalifikacji wojskowej mieszkańców Gminy Pelplin w roku 2023 łącznie wezwano 94 osoby, z czego stawiły się 72 osoby .

W trakcie kwalifikacji wojskowej obejmującej mieszkańców Gminy Pelplin w roku 2023 przyznano następujące kategorie zdolności do odbycia służby:

- 57 osób – kategoria A;
- 1 osoba – kategoria B;
- 9 osób – kategoria D;
- 5 osób – kategoria E.

Zastępca Kierownika
Urzędu Stanu Cywilnego
w Pelplinie
Monika Styś

CENTRALNA EWIDENCJA I INFORMACJA O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Na dzień 31.12.2023r. na terenie miasta i gminy Pelplin zewidencjonowano 703 przedsiębiorców.

Liczba przyjętych wniosków o wpis do CEIDG w roku 2023 wyniosła 487, w tym:

- 93 o wpis do CEIDG przedsiębiorcy;
- 186 o zmianę wpisu w CEIDG oraz innych danych;
- 111 o zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej;
- 51 o wznowienie wykonywania działalności gospodarczej;
- 46 o wykreślenie przedsiębiorcy z CEIDG.

ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

W roku 2023 r. wydano 32 stałe zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, w tym:

- do 4,5 % alkoholu oraz piwo – 13 zezwoleń;
- powyżej 4,5 % do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) – 10 zezwoleń;
- powyżej 18% alkoholu - 9 zezwoleń.

Ponadto wydano również 23 jednorazowe zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, w tym:

- do 4,5 % alkoholu oraz piwo – 19 zezwoleń;
- powyżej 4,5 % do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) 3 zezwolenia;
- powyżej 18% alkoholu - 1 zezwolenie.

Zastępca Kierownika
Urzędu Stanu Cywilnego
w Pelplinie
Monika Styś